

Директору ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Ганчевой Я.Ю.

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» извещаю о получении мною в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующих подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

К настоящему уведомлению прилагаются:

1. _____
(документы, подтверждающие стоимость подарка)
2. _____

№ регистрации в Комиссии _____
Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего уведомление
_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего уведомление
_____ «__» _____ 20__ г.