



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«08» ноября 2019 года

№ 721-09

Об утверждении Положения об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Во исполнение приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 01.11.2019 № 384 «Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных учреждениях социального обслуживания города Севастополя», в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями», во исполнение Плана поддержки развития добровольчества в сфере социального обслуживания в рамках реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» об организации добровольческой (волонтерской) деятельности (прилагается).

2. Заведующему отделением социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания Ковалевой Юлии Витальевне ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представлять в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя мониторинг эффективности деятельности учреждения по привлечению добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций в сфере социального обслуживания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Равбута Анатолия Борисовича.

Директор



Я.Ю.Ганчева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ  
«Севастопольский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
от «08» 11 2019г. № 121-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение) определяет основы организации и использования добровольного труда в учреждении.

1.2. Добровольный труд в учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям социальных услуг учреждения.

1.3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания социальных услуг.

1.4. Добровольный труд реализуется посредством добровольного участия граждан в деятельности учреждения по предоставлению добровольческих (волонтерских) услуг получателям социальных услуг учреждения.

1.5. Добровольческие (волонтерские) услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) в соответствии с перечнем добровольческих (волонтерских) услуг получателям социальных услуг учреждения и закрепленные соглашением с добровольцами (волонтерами).

### 2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении принимается директором и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом директора учреждения.

2.3. В учреждении реализуется два способа привлечения добровольцев (волонтеров):

1) партнерское взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями, которые полностью организуют труд добровольцев (волонтеров) и отвечают за их действия, обеспечивают ресурсное, методическое сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров).

2) самостоятельное привлечение добровольцев (волонтеров) для оказания социальной помощи получателям социальных услуг учреждения.

2.4. Отношение между учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются настоящим Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением с добровольцем (волонтером).

2.5. Деятельность добровольческих (волонтерских) организаций регулируются настоящим Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением о взаимодействии (приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. Отношения между учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются настоящим Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем (волонтером) (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Организация работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется ответственным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее – ответственной лицо), которое назначается приказом директора учреждения.

2.8. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают иные работники отделений учреждения.

2.9. Добровольческая (волонтерская) помощь определяется на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегии учреждения по развитию социальных услуг, принимая во внимание, что:

- добровольный (волонтерский) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей

получателей социальных услуг учреждения, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться персоналом учреждения;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности персонала учреждения в полном объеме.

2.10. Перечень добровольческих (волонтерских) работ формируется учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.11. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждение ответственное лицо:

- распространяет информацию о взаимодействии учреждения и добровольцев (волонтеров) через средства массовой информации;

- проводит кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, общественных организациях и объединениях;

- в рамках соглашений о сотрудничестве составляются планы совместных мероприятий;

- информирует получателей социальных услуг о добровольческих (волонтерских) услугах (работах) и помощи в учреждении;

- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

2.12. С целью повышения качества добровольческой (волонтерской) деятельности ответственным лицом организуется подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в учреждении и сопровождение их работы:

- предоставление необходимой информации;

- подготовка и обучение добровольцев (волонтеров), участие волонтеров в круглых столах, семинарах;

- формирование перечня добровольческих (волонтерских) работ (услуг) в учреждении;

- проведение мониторинга и оценки работ (услуг);

- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев;

- проведение досуговых и культурных мероприятий;

- нематериальное стимулирование;

- поощрение добровольцев (волонтеров), проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем учреждения;

- продвижение добровольцев (волонтеров), путём предоставления рекомендательных писем и ходатайств, номинирование на награды и конкурсы, информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров).

2.13. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется ответственным лицом, а также руководством учреждения, что предусматривает:

Недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в вечернее и ночное время, если это не оговорено соглашением о сотрудничестве;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты.

### 3. Порядок учета и контроля добровольного труда

3.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется ответственным лицом во взаимодействии со специалистами и руководителем учреждения.

3.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольческого (волонтерского) труда, учреждением заполняется ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров), (приложение 3 к настоящему Положению).

3.3. Эффективность добровольческого (волонтерского) труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности учреждения по привлечению добровольцев (волонтеров).

3.3. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольцев (волонтеров).

Заместитель директора  
по медицинской части



А.Б. Равбут

Приложение 1  
к Положению об организации  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности, утвержденному  
Приказом директора ГБУ «СДИдПИ»  
от «08» ноября 2019 № 121-08

## СОГЛАШЕНИЕ

Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - ГБУ «СДИдПИ»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является организация сотрудничества «Сторон» в целях улучшения качества и доступности социального обслуживания получателей социальных услуг в ГБУ «СДИдПИ» путем привлечения добровольцев (волонтеров).

### 2. Обязательства «Сторон»

2.1. «Стороны» обязуются:

2.1.1. ГБУ «СДИдПИ»

- предоставлять информацию о гражданах, состоящих на социальном обслуживании и нуждающихся в оказании помощи;
- обеспечивать контроль над безопасностью оказания волонтерской помощи получателям социальных услуг учреждения;
- обеспечивать подготовку, обучение, поощрение и продвижение волонтеров в соответствии с Положением об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБУ «СДИдПИ» (далее – Положение);
- обеспечить иные условия волонтерской деятельности в соответствии с указанным Положением.

2.1.2. ( \_\_\_\_\_ ):  
(наименование учреждения, организации)

- сформировать волонтерский отряд из \_\_\_\_\_ чел.;
- координировать и контролировать деятельность волонтеров по оказанию помощи получателям социальных услуг ГБУ «СДИдПИ»;
- обеспечивать предоставление волонтерской помощи получателям социальных услуг ГБУ «СДИдПИ»;
- принимать участие в мероприятиях, согласно совместно разработанному и утвержденному Плану.

## 2.2. «Стороны» совместно:

- составляют и утверждают планы совместной деятельности по оказанию волонтерской помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- определяют сроки, виды волонтерской помощи;
- утверждают перечень добровольческих услуг.

## 3. Порядок сотрудничества «Сторон»:

3.1. Сотрудничество «Сторон» в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Сотрудничество «Сторон» в оказании волонтерами помощи получателям социальных услуг ГБУ «СДИДПИ» в соответствии с утвержденным перечнем добровольческих услуг.

3.3. «Стороны» определяют ответственных лиц для организации взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

- ответственным лицом от ГБУ «СДИДПИ» является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

- ответственным лицом добровольческой (волонтерской) организации является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

## 4. Ответственность «Сторон»

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения «Стороны» несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. До указанного срока настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению «Сторон».

5.3. Каждая из «Сторон» может прекратить действие настоящего Соглашения, направив другой «Стороне» письменное уведомление о своем намерении с указанием причин, не менее чем за 10 дней до даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения считается «Перечень добровольческих работ (услуг)».

Директор ГБУ «СДИДПИ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель добровольческой организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)



Приложение 2  
к Положению об организации  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности, утвержденному  
Приказом директора ГБУ «СДИдПИ»  
от «08» ноября 2019 № 121-08

## СОГЛАШЕНИЕ

с добровольцем (волонтером) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. добровольца (волонтера)

Настоящее соглашение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - ГБУ «СДИдПИ»), регламентирующим отношения между ГБУ «СДИдПИ» и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

ГБУ «СДИдПИ» в лице ответственного по взаимодействию с общественными организациями и объединениями, волонтерами и добровольцами заведующим отделением социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания \_\_\_\_\_ (далее-ответственное лицо),

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
в лице добровольца (волонтера), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ГБУ «СДИдПИ» и доброволец (волонтер) действуют совместно в интересах получателей социальных услуг ГБУ «СДИдПИ», в соответствии с Уставными целями и задачами ГБУ «СДИдПИ».

2. Доброволец (волонтер) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию услуг и выполнению работ в соответствии с утвержденным перечнем, получателям социальных услуг ГБУ «СДИдПИ».

3. ГБУ «СДИдПИ» предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств в соответствии с Положением об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Положение).

4. Права и ответственность добровольца (волонтера).

Доброволец имеет право на:

- предоставление необходимой информации о деятельности ГБУ «СДИдПИ»;

- подготовку и обучение в ГБУ «СДИдПИ» в соответствии с Положением;

- поощрение и продвижение добровольца (волонтера) в соответствии с Положением ГБУ «СДИдПИ».

Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных Соглашением, и их качество, за неразглашение конфиденциальной информации о деятельности ГБУ «СДИдПИ»;

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим Соглашением, Уставным нормам ГБУ «СДИдПИ».

#### 5. Права и ответственность ГБУ «СДИдПИ».

ГБУ «СДИдПИ» имеет право:

- требовать уважительного отношения к ГБУ «СДИдПИ», получателям социальных услуг, персоналу учреждения;

- отказаться от услуг добровольца (волонтера);

- обеспечивать подготовку, обучение, поощрение и продвижение добровольца (волонтера) в соответствии с Положением;

- обеспечивать иные условия добровольческой деятельности в соответствии с Положением.

#### 6. ГБУ «СДИдПИ» несет ответственность:

- за предоставление добровольцу (волонтеру) необходимой информации о деятельности ГБУ «СДИдПИ»;

- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца (волонтера);

- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности добровольца (волонтера);

- за привлечение добровольца (волонтера) к мероприятиям ГБУ «СДИдПИ».

#### 7. Дополнительные условия:

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

Доброволец дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Завотделением ГБУ «СДИдПИ»

Доброволец (волонтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ »

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ »

Приложение 3  
к Положению об организации  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности, утвержденному  
Приказом директора ГБУ «СДИДПИ»  
от «08» ноября 2019 № 111-ОА

Ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в  
Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Ф.И.О. добровольца (волонтера)	Отделение учреждения	Показатели качества работы добровольца (волонтера)					Оценка качества работы добровольца (волонтера) (суммарный балл – показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1 до 5 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1 до 5 баллов)	Инициативность, творческий подход к делу (от 1 до 5 баллов)	Способность к взаимопониманию к персоналу и получателям социальных услуг (от 1 до 5 баллов)	Оценка качества работы добровольца (волонтера) со стороны получателя социальных услуг (от 1 до 5 баллов)	

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица по организации  
и исползованию труда добровольцев (волонтеров)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)