



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

« 08 » 08 2023 г.

№ 90-08

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «СДИДПИ» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

В.П. Опанащенко

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по трудовым спорам  
Государственного бюджетного учреждения  
«Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее соответственно – работодатель, КТС) образуется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является постоянно действующей.

1.2. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (учреждения) из равного числа представителей работников и работодателя.

1.3. Представители работодателя в КТС назначаются директором учреждения. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников учреждения.

1.4. Персональный состав КТС утверждается приказом работодателя.

1.5. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря КТС осуществляются на первом заседании членов КТС.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.7. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 3 заседаний КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;

1.8. Прекращение членства в КТС оформляется приказом директора учреждения.

1.9. Основанием для замены представителей работодателя является решение работодателя. Основанием для замены представителей работников является решение общего собрания работников учреждения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. В соответствии со ст. 385 Трудового кодекса Российской Федерации КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время в соответствии с внутренним трудовым распорядком работодателя.

Для участия в работе КТС работодатель предоставляет членам комиссии свободное от работы время с сохранением среднего заработка.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии (при наличии).

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. ст. 386 - 388 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по

истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## 5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания работников, принятым большинством присутствующих.