



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«23» марта 2019 года

№ 89-08

Об утверждении Положения об отделении социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Руководствуясь положением Федерального Закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе» (с изменениями), Уставом ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утверждённом постановлением Правительства Севастополя от 15.12.2014 №574 «О создании Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 01.03.2019 № 87 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 14.12.2017 № 504-0 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (прилагается).

Директор

Я.Ю. Ганчева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ
«Севастопольский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
от «23» июля 2019г. № 89-08

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социально-бытовой, психологической
реабилитации и культурно-массового обслуживания
ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности структурного подразделения - «Отделение социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания» (далее – Отделение). Отделение является структурным подразделением медицинской службы ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), подведомственного Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя.

1.2. Отделение создано для организации и социализации стационарного обслуживания получателей социальных услуг (далее ПСУ), а именно: престарелых граждан (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп (старше 18 лет), частично утративших способность к самообслуживанию и признанных нуждающимися в постоянном постороннем уходе, в стационарной форме социального обслуживания, посредством предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

1.3. Целью деятельности Отделения является создание для ПСУ благоприятных условий проживания, приближённых к домашним; поддержание социального статуса, защита их прав и законных интересов; поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации их жизненно важных потребностей, путём укрепления здоровья, повышения физической активности; максимально возможное восстановление и нормализация личностно-социального и психологического статуса, творческого долголетия и продления жизни; удовлетворение социокультурных и нравственно-духовных запросов получателей социальных услуг; расширение их общего и культурного кругозора, сферы общения; повышения их творческой активности, путём привлечения получателей социальных услуг к участию в концертах, конкурсах, соревнованиях, выставках, кружковой работе.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства социального развития Российской Федерации, постановлениями Правительства города Севастополя, правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, Уставом ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов», другими внутренними организационно - распорядительными и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания согласованности в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, и отдельных поручений заведующего отделением.

1.6. Структура и количество штатных единиц в Отделении определяется штатным расписанием, утверждённым приказом директора Учреждения.

1.7. Отделение размещается в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими, эпидемиологическими противопожарными требованиями, требованиями техники безопасности и охраны труда.

1.8. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и непосредственно подчиняется заместителю директора по медицинской части.

1.9. Заведующий Отделением осуществляет общее руководство и проводит регулярный контроль за выполнением качественной работы, планирования и отчётности, качеством предоставления социальных услуг по следующим направлениям деятельности Отделения: оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и реабилитации, культурно-массового обслуживания и досуга; оказание услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.10. Заведующему Отделением согласно штатному расписанию Учреждения подчиняются: специалисты по социальной работе, психолог в социальной сфере, культорганизатор, библиотекарь, руководители кружков.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

II. Основные задачи и принципы работы

2.1. Основными задачами Отделения является: осуществление социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг и реабилитации, культурно-массового обслуживания ПСУ, и оказания услуг, в целях повышения их коммуникативного потенциала, имеющих ограничения жизнедеятельности, максимальное создание наиболее адекватных их состоянию здоровья условий проживания.

2.2. Предоставление социальных услуг ПСУ осуществляется с учётом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее -ИППСУ) и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА).

2.3. Координация работы и взаимодействие по оказанию социальных услуг ПСУ с другими подразделениями Учреждения.

2.4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм работы по социальному обслуживанию ПСУ.

2.5. Создание условий для предоставления социальных услуг, в соответствии с имеющимися у ПСУ ограничениями жизнедеятельности, доступности в получении социальных услуг.

2.6. Основными принципами деятельности специалистов Отделения является:

- соблюдение конфиденциальности, адресности и толерантности;
- соответствие стандарту социальных услуг, ИППСУ, ИПРА;
- уважение к личности обслуживаемого ПСУ;
- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности, гуманный характер и недопущение унижения чести и достоинства человека;
- равный, свободный доступ ПСУ к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям.

III. Основные виды деятельности и перечень социальных услуг

3.1. Деятельность Отделения осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания ПСУ постоянной, периодической и разовой помощи.

3.2. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитываются его интересы, потребности и состояние здоровья; специфика сложившейся проблемной ситуации, в которой находится ПСУ; содержание ИППСУ и ИПРА; кратковременность или долговременность потребности в этих услугах; уровень социальной защищённости гражданина, другие объективные факторы. Социальные услуги Отделения предоставляются в дневное время суток, в соответствии

с нормативными документами Учреждения. Отделение обеспечивает межведомственное взаимодействие и взаимодействие со всеми подразделениями Учреждения, в целях реализации социального сопровождения ПСУ.

3.3. Отделение оказывает виды социальных услуг, условия предоставления которых соответствуют имеющимся у ПСУ ограничениям жизнедеятельности и обеспечивают доступность в получении следующих социальных услуг в полном объеме:

3.3.1. Социально-бытовые и социально-правовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, оказание помощи в получении социальных услуг и содействие в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов ПСУ, а именно:

- предоставление достоверной информации, связанной с деятельностью Учреждения; приём ПСУ, разъяснение основных положений нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения и механизма реализации прав гражданами мер государственной социальной поддержки; консультирование проживающих по вопросам жизнедеятельности, различным вопросам социальной помощи и защиты, социально-правовым вопросам, связанных с правом на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб;
- консультирование и оказание помощи в оформлении и восстановлении документов ПСУ, помощи в получении пособий, пенсий, компенсаций, алиментов, оформления сберегательных вкладов, единой городской карты севастопольца (ЕГКС), других выплат и видов социальных услуг;
- содействие в получении бесплатных юридических услуг;
- организация встреч граждан пожилого возраста и инвалидов со специалистами соответствующих органов и учреждений исполнительной власти (Пенсионный фонд города Севастополя, городской Центр занятости населения, городской комплексный Центр социального обслуживания, правоохранительные органы, органы профилактики города Севастополя, почтовые отделения, отделения государственных банков, нотариус и т. п.);
- информирование проживающих о существующих государственных учреждениях города, предоставляющих социальные услуги и осуществление связи с другими учреждениями города по вопросам социальной помощи и защите прав и интересов пожилых людей и инвалидов;
- информирование проживающих ПСУ о соблюдении дисциплины и выполнении ими правил внутреннего распорядка для ПСУ, проживающих в Учреждении;
- содействие проживающим гражданам в решении вопросов внутрисемейных отношений, содействие в восстановлении утраченных контактов с семьёй, внутри семьи, поддержании контактов с близкими и

родными, оказание им помощи в написании писем, телефонном общении и др.;

- учёт и внесение достоверной, своевременной информации в электронную базу данных о клиентах, специалистами Учреждения социального обслуживания населения (УСОН) по выполнению (оказанию) социальных услуг в подсистему АИС СПН г. Севастополь «Учреждения социального обслуживания населения»;

- предоставление социальных услуг, проживающим ПСУ, с учётом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, ИПРА;

- учёт, ведение и хранение персональных данных и личных дел на каждого ПСУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- планирование и ведение индивидуальных программ, отчётной и статистической документации, в части касающейся оказания социально-бытовых, социально-правовых услуг ПСУ;

- систематическое изучение и проведение анализа и обобщения информации о методах, формах и количестве, оказываемых социальных услуг ПСУ;

- осуществление просветительской, информационной деятельности среди проживающих, разработка наглядной документации для ПСУ по оказанию социально-бытовых услуг, сотрудничество с общественными организациями, волонтерами города;

- сопровождение ПСУ совместно с работниками других подразделений на все мероприятия, в т.ч. выездные мероприятия;

- усовершенствование и распространение передового опыта в области социальной сферы среди специалистов Учреждения, осуществление связи с другими учреждениями по вопросам выявления новых форм, методов, приемов и средств оказания социальных услуг;

- осуществление в пределах компетенции Отделения иных функций по оказанию социальных услуг ПСУ в сфере социально-бытового и социально-правового обслуживания.

3.3.2. *Социально - психологические услуги*, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния ПСУ, с целью адаптации в социальной среде:

- оказание социально-психологической помощи ПСУ в осознании необходимости социально-психологической реабилитации;

- оказание психологического консультирования, разъяснение ПСУ сути проблем и определение возможных путей их решения, в т. ч. по вопросам внутрисемейных отношений, в соответствии с потребностью ПСУ;

- содействие проживающим гражданам в восстановлении утраченных контактов с семьёй, внутри семьи, поддержании контактов с близкими и родными, в оказании им помощи в написании писем, телефонном общении;

- определение реакции ПСУ на имеющиеся проблемы, уровня мотивации к их преодолению, предоставление рекомендаций по решению стоящих перед

ним психологических проблем, определение морального, психологического настроения ПСУ;

- проведение мероприятий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций в случае их возникновения, работа по улучшению отношений между гражданами, проживающими в Учреждении и их окружением;
- проведение психологической диагностики и обследования личности, снижения уровня тревожности, агрессии, формирование адекватной самооценки;
- ведение социально-психологического патронажа в соответствии с потребностью ПСУ;
- проведение мероприятий по социально-психологической коррекции, коррекционно-развивающей работе;
- проведение психологических тренингов, социально-психологического тестирования в соответствии с потребностью ПСУ;
- оформление и ведение персональных карт, психосоциальных реабилитационных карт, индивидуальных коррекционных планов на каждого ПСУ;
- планирование и проведение с ПСУ адаптационных мероприятий (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей и рекомендаций врачей;
- проведение занятий индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах общения, сеансов релаксации; формирование позитивных интересов, в т. ч. в сфере досуга ПСУ;
- сопровождение мобильных группы ПСУ на выездные мероприятия;
- проведение среди ПСУ мониторинга, анализа качества ассортимента оказываемых услуг по социально-психологической работе в соответствии с планом работы психолога;
- разработка и выпуск информационно-методического материала по оказанию социально-психологических услуг, с целью информационной поддержки ПСУ;
- ведение психологической поддержки, созданной для сохранения и укрепления психологического здоровья, профилактики профессионального и эмоционального выгорания специалистов Учреждения;
- осуществление в пределах компетенции Отделения иных функций по оказанию социальных услуг ПСУ, в сфере социально-психологического обслуживания и реабилитации.

3.3.3. *Социально-педагогические услуги, культурно-массовое обслуживание ПСУ, и социальные услуги в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющих ограничения жизнедеятельности, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов, в т. ч. в сфере культурно-массового и оздоровительного досуга и отдыха:*

- организация досуга и отдыха ПСУ на занятиях в кружке «Умелые руки», музыкальном кружке «Лейся, песня!», в кружке развития навыков интернет-коммуникаций «Компьютерленд»;
- планирование и проведение для ПСУ культурно-развлекательных программ, спортивно-оздоровительных соревнований, тематических праздников, юбилеев, концертов, кинолекториев, литературных гостиных, экскурсий, в т. ч. профилактических бесед в клубах общения, в группах взаимоподдержки, содействие в посещении выставок, музеев, встреч с интересными людьми, с целью формирования у пожилых людей и инвалидов позитивных интересов, и с обязательным учётом ИППСУ, ИПРА;
- организация для ПСУ выездных мероприятий, с сопровождением их при посещении пляжей, парков, зон отдыха, коллективных форм игрового общения и досуга;
- предоставление библиотекарем Учреждения для ПСУ печатных изданий, газет, журналов, художественной литературы, настольных игр, оказание помощи в написании писем, поздравительных открыток;
- изучение мнения проживающих, о качестве, достаточности и разнообразии культурно-массовых, оздоровительных и просветительских мероприятий, внесение на основе данных опроса ПСУ изменений и дополнений в перспективный план культурно-просветительской и профилактической работы Учреждения;
- разработка и размещение на информационных стендах и официальном сайте Учреждения информационно-наглядной агитации, объявлений, буклетов, памяток, брошюр, с целью осуществления систематической просветительской деятельности среди ПСУ и жителей города;
- взаимодействие и сотрудничество с общественными и волонтерскими организациями, организациями культуры, спорта, образования города, с целью привлечения к развивающей досуговой деятельности, общения и социализации ПСУ как личности;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, коммуникативной работе в сети «Интернет»;
- осуществление в пределах компетенции Отделения иных функций по оказанию социальных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, в том числе имеющих ограничения жизнедеятельности в сфере культурно – массового обслуживания и отдыха.

IV. Порядок приема и зачисления

4.1. Предоставление гражданам социальных услуг в Учреждении осуществляется при предоставлении путевки Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя и ИППСУ.

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с момента поступления гражданина в

Учреждение. Поступившие в Учреждение ПСУ, приказом директора зачисляются в списочный состав проживающих и предъявляют: путевку Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, паспорт, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

4.3. При заключении договора о предоставлении социальных услуг ПСУ (законные представители) ознакамливаются с условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставляться в соответствии с индивидуальной программой ПСУ, стоимости оказания этих услуг.

4.4. При поступлении в Учреждение комиссией по контролю за личными вещами производится опись личных вещей ПСУ с составлением приемного акта в трех экземплярах, один из которых выдается ПСУ, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле гражданина, ПСУ. В приемном акте указывается процент годности личных вещей и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и выдаются в пользование ПСУ в зависимости от времени года после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи ПСУ (по сезонам) хранятся в камере хранения Учреждения.

V. Приостановление оказания социальных услуг

5.1. Приостановление оказания социальных услуг ПСУ осуществляется на срок:

- не более 2-х месяцев в год на период отпуска ПСУ;
- стационарного лечения ПСУ в медицинской организации.

5.2. В случае предоставления отпуска ПСУ основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является его личное заявление (заявление законного представителя) о предоставлении отпуска с указанием срока.

5.3. В случае госпитализации ПСУ в медицинскую организацию для стационарного лечения основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в Журнале движения получателей.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению ПСУ (законного представителя);

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг ПСУ;
- при нарушении ПСУ (законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти ПСУ или ликвидации Учреждения;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения ПСУ к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у ПСУ медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы – III группы инвалидности (для женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет).

6.2. В случае отказа от социального обслуживания, ПСУ (или его законный представитель) оформляет письменное заявление на имя директора Учреждения. В ИППСУ делается отметка, сторонами подписывается дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

6.3. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе Учреждения издается приказ, копия которого подшивается в личное дело ПСУ.

6.4. При выбытии из Учреждения ПСУ выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи, хранившиеся в Учреждении, с составлением соответствующего акта.

6.5. Переезд ПСУ и перевоз их личных вещей осуществляется ПСУ самостоятельно.

6.6. Снятие ПСУ с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется ответственным сотрудником Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Личное дело выбывшего ПСУ сдаётся в архив Учреждения.

6.7. Для подготовки заключения о выполнении ИППСУ Учреждение представляет сведения в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя, выдавший ИППСУ.

Заместитель директора
по медицинской части



А.Б. Равбут