



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«05» марта 2019 г

№ 39-02

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении "Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

Руководствуясь законом города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716-ПП (в редакции постановления Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 957-ПП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении "Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Правила).
2. Заместителю директора по медицинской части Равбуту А.Б. обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с Правилами под роспись в журнале.
3. Признать утратившим силу приказ директора от 20.02.2017 №18-ОД "Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ "Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов".
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.Ю. Ганчева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора ГБУ

«Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

от «05» марта 2019г. № 39-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с:

- Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе»;
- Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716-ПП (в редакции постановления Правительства Севастополя от 26.12.2018 №957-ПП) (далее по тексту – Порядок),
- Положением о предоставлении социальных услуг в ГБУ "Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов", утвержденном Приказом директора от 28.09.2016 №96-ОД (с изменениями внесенными приказом директора от 21.07.2017 №76-ОД).

Правила внутреннего распорядка регулируют права и обязанности получателей социальных услуг и направлены на создание благоприятных условий для их пребывания в доме-интернате.

1.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются приказом директора дома-интерната.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обязательно для всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.

1.4. Администрация дома-интерната знакомит с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг при приеме в дом-интернат лично, под роспись в листе ознакомления.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Получатели социальных услуг, поступившие в дом-интернат, предъявляют паспорт, сдают в администрацию дома-интерната путевку Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

2.2. Получатели социальных услуг в день поступления в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и карантин сроком 14 календарных дней в приемно-карантинном отделении.

2.3. При поступлении в дом-интернат комиссией по контролю за личными вещами получателей социальных услуг производится опись личных вещей получателя социальных услуг с составлением приемного акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй - хранится у сестры-хозяйки, третий - находится в личном деле получателя социальных услуг. В приемном акте указывается процент годности личных вещей и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и выдаются в пользование получателю социальных услуг в зависимости от времени года после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи получателей социальных услуг не клеймятся. Администрация учреждения принимает меры по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

2.4. Получатели социальных услуг, поступившие в дом-интернат, приказом директора зачисляются в списочный состав проживающих, им выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

2.5. Бытовые электроприборы, телевизоры, радиоприемники, холодильники и другие предметы бытового назначения, а также предметы культового обряда принимаются только с разрешения директора дома-интерната, если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда. При этом получатель социальных услуг заключает с администрацией дома-интерната Договор пользования имуществом бытового назначения.

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

3.1. Каждому получателю социальных услуг, поступившему в дом-интернат, предоставляется:

- место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкаф для одежды);
- при отсутствии пригодных для носки вещей – набор предметов верхней одежды, белья и обуви со склада дома-интерната в зависимости от времени года, физического состояния получателя социальных услуг и в соответствии с существующими нормами;
- питание с учетом назначений врача;
- медицинские услуги в пределах существующих норм;
- предметы личной гигиены (мыло, расческа, зубная щетка, зубная паста и т.п.).

3.2. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам проводится по распоряжению директора дома-интерната,

согласованному с заместителем директора по медицинской части, с учетом характера заболевания, возраста, пола, других индивидуальных особенностей.

3.3. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения администрации дома-интерната. Самовольное переселение из одной комнаты в другую категорически запрещается.

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание по назначению врача.

3.5. Прием пищи осуществляется в столовой дома-интерната или в специально оборудованных помещениях. На основании заключения врача пища подаётся в комнаты тем получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не могут ходить в столовую или в специально оборудованные помещения.

Время приема пищи:

- 1) завтрак с 9-00 до 9-30;
- 2) обед с 13-00 до 14-00;
- 3) полдник с 16-00 до 16-15;
- 4) ужин с 18-00 до 18-30.

3.6. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню, и устанавливаются контрольные весы.

3.7. На период временного выбытия из дома-интерната (отпуск, стационарное лечение в медицинской организации) приказом директора получатели социальных услуг, проживающие в доме-интернате, снимаются с питания.

3.8. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории дома-интерната, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества дома-интерната, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В каждой комнате вывешивается список проживающих получателей социальных услуг и опись находящегося в ней имущества.

3.10. Получателям социальных услуг дома-интерната запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания и продукты питания с истекшим сроком годности;
- курить в помещениях;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- стирать и сушить белье в комнате;
- покидать пределы дома-интерната без предупреждения дежурного персонала и оформления необходимых документов.

3.11. При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся электроприборы, проверять закрытие водопроводных кранов. Обо всех неисправностях сообщать сестре-хозяйке или дежурной медицинской сестре.

3.12. Во время ночного отдыха входная калитка и въездные ворота дома-интерната закрываются на замок, в помещениях дома-интерната гасится свет, за исключением аварийного и дежурного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

4. МЕДИЦИНСКИЙ УХОД

4.1. Медперсонал дома-интерната осуществляет систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

4.2. Медперсонал дома-интерната ежедневно обходит всех получателей социальных услуг, оказывает нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врачи проводят профилактический медицинский осмотр всех получателей социальных услуг и один раз в год - углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.

4.3. Медсестра выполняет все процедуры, согласно назначениям врача дома-интерната.

4.4. В случае ухудшения состояния здоровья любой получатель социальных услуг вправе обратиться за помощью к врачу или медсестре дома-интерната.

4.5. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения города, при необходимости – в сопровождении медицинского персонала дома-интерната.

4.6. Лечение, профилактика заболеваний получателей социальных услуг осуществляется только под контролем медицинского персонала дома-интерната. Самолечение любыми препаратами категорически запрещается.

4.7. Получателю социальных услуг, при необходимости, оказывается содействие в получении протезно-ортопедической помощи согласно индивидуальной программе реабилитации и бесплатной зубопротезной помощи (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих металлов).

5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Получатели социальных услуг не реже 1 раза в 7 дней обязаны принимать ванну с одновременной сменой постельного и нательного белья, одежды. Санитарка-ваннщица проводит санитарную обработку ногтей рук и ног получателей услуг.

5.2. Получателей социальных услуг, полностью (частично) утративших способность к самообслуживанию, моют в эти же сроки и чаще, по мере необходимости. Смена нательного и постельного белья проводится также по мере необходимости.

5.3. Смена абсорбирующего белья проводится по мере необходимости, но не более 3-х раз в сутки, предоставление предметов личной гигиены ежемесячно.

5.4. Стрижка получателей социальных услуг проводится по мере необходимости. Бритьё мужчин осуществляется не реже 2-х раз в неделю. За внешний вид получателей социальных услуг несут ответственность сестры-хозяйки медицинского и жилого корпусов.

5.5. В комнатах получателей социальных услуг ежедневно проводится влажная уборка с дезинфицирующей обработкой прикроватных тумбочек, шкафов, столов, холодильников.

5.6. Стирка белья и одежды производится в прачечной дома-интерната, куда его сдают сестры-хозяйки жилого и медицинского корпусов.

6. РЕЖИМ СНА И ОТДЫХА

6.1. Время сна устанавливается с 22-00 до 7-00.

6.2. Время дневного сна устанавливается с 14-00 до 16-00.

6.3. Во время дневного сна сотрудники и проживающие обязаны соблюдать тишину.

6.4. В комнатах для проживания получателей социальных услуг и на прилегающей к дому-интернату территории, в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

6.5. Выход за территорию дома-интерната допускается только после уведомления дежурного медперсонала об убытии, о цели выхода, планируемом маршруте передвижения и времени возвращения в дом интернат. Для выхода с территории дома-интерната получатель социальных услуг обязан оформить соответствующие документы (пропуск). Получатели социальных услуг после возвращения с прогулок, особенно в вечернее время, обязаны известить о своем возвращении дежурный медперсонал.

7. ОТПУСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ ПОСЕЩЕНИЕ

7.1. Посетители допускаются в дом-интернат в установленные часы посещения с 8.00 до 20.00. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить охраннику документ, удостоверяющий

личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет охрана.

7.2. Получатели социальных услуг имеют право на отпуск сроком не более 2-х месяцев в календарный год. Получатель социальных услуг подаёт заявление на имя директора учреждения с отметкой заместителя директора по медицинской части об отсутствии медицинских противопоказаний о предоставлении ему отпуска, а также письменное согласие родственников принять его на проживание на этот срок.

Расходы, связанные с поездкой в отпуск и обратно домой - интернатом не возмещаются.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

8.1. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка к получателям социальных услуг, может быть применено в качестве меры воздействия - объявление выговора. Выговор получателю социальных услуг объявляется приказом директора учреждения, копия приказа приобщается к личному делу получателя социальных услуг.

За систематическое (два и более раз) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг, в предоставлении социальных услуг (в том числе временно) в порядке, предусмотренном п. 2.1, 4.8, 4.9 Порядка.

8.2. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка дома-интерната относится следующее:

- 1) распитие спиртных напитков, появление в общественных местах в нетрезвом виде;
- 2) курение в помещениях дома-интерната, курение на территории дома-интерната вне установленных мест курения;
- 3) нарушение общепринятых моральных устоев и норм поведения, грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам дома-интерната;
- 4) провоцирование ссор с соседями по комнате.

8.3. В случае прекращения договора об оказании социальных услуг, получателю социальных услуг выдаются его собственные вещи, находившиеся на хранении, составляется акт о возврате личных вещей и выдается пропуск с перечнем всего личного имущества получателя социальных услуг, являющийся основанием для их вывоза (выноса) за пределы территории дома-интерната. По требованию получателя социальных услуг ему выдается справка с указанием периода пребывания в доме-интернате.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

9.1. Расчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание для граждан, зачисленных на социальное обслуживание,

производится в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закон города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе»;

- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716-ПП (в редакции постановления Правительства Севастополя от 26.12.2018 №957-ПП)

- Приказ Главного управления социальной защиты населения Севастополя от 16.03.2015 № 30 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в городе Севастополе в различных формах социального обслуживания», с изменениями.

9.2. Решение об условиях оказания социальных услуг гражданам (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается домом-интернатом на основании предоставляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

9.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается домом-интернатом согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

9.4. Расчет стоимости предоставляемых социальных услуг в месяц утверждается домом-интернатом на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, утвержденных Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя.

9.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании представленных документов (сведений), в том числе, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности. Под датой обращения понимается дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дата представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности.

9.6. Социальные услуги в доме-интернате предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам Великой Отечественной войны.

9.7. Граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии объективной возможности осуществления за ними ухода (командировка, лечение в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением, проживание за пределами города Севастополя и пр.) и наличии подтверждающих документов принимаются в дом-интернат на временное проживание сроком до шести месяцев на условиях полной оплаты стационарного обслуживания (за исключением лиц, которым в соответствии с п. 1.8 Порядка, социальные услуги должны быть предоставлены бесплатно). Договор может быть продлен по письменному соглашению сторон.

9.8. Плата за предоставление социальных услуг в доме-интернате производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

9.9. Плата за предоставление социальных услуг пересматривается домом-интернатом при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, изменения величины прожиточного минимума или при изменении тарифов на оказание социальных услуг. Пересмотр платы осуществляется в порядке, установленном законодательством и договором о предоставлении социальных услуг.

9.10. Получатели социальных услуг (их законные представители) обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

9.11. Взымание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг (законного представителя):

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу дома-интерната, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный (лицевой) счет дома-интерната.

9.12. Расчетный период в доме-интернате устанавливается один календарный месяц.

9.13. Все перерасчеты производятся на основании приказа директора дома-интерната исходя из полной стоимости предоставляемых социальных услуг, рассчитанных согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг, на основе утвержденных Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя тарифов на социальные услуги.

9.14. Перерасчету не подлежит плата за обеспечение площадью жилых помещений и мягким инвентарем (постельными принадлежностями, одеждой, обувью, нательным бельем) получателей социальных услуг, в соответствии с утвержденными нормативами.

9.15. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из дома-интерната (отпуск, стационарное лечение в медицинской организации) производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание.

9.16. Суммы переплат, возникшие вследствие перерасчета ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в случае временного выбытия получателя социальных услуг, возвращаются получателям социальных услуг или их законным представителям.

9.17. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в доме-интернате.

День смерти получателя социальных услуг считается последним днем предоставления социальных услуг.

9.18. Суммы переплат, возникшие вследствие перерасчета ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в случае смерти получателя социальных услуг, признаются неустребованной кредиторской задолженностью и списываются на финансовый результат по истечению срока исковой давности в соответствии с Учетной политикой дома-интерната и законодательством РФ.

9.19. Суммы задолженности за социальные услуги, возникшие вследствие перерасчета ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в случае смерти получателя социальных услуг, признаются безнадежной для взыскания дебиторской задолженностью и списываются на финансовый результат по истечению срока исковой давности в соответствии с Учетной политикой дома-интерната и законодательством РФ.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОТРУДНИКОВ ДОМА – ИНТЕРНАТА

10.1. Руководство домом-интернатом осуществляет директор.

10.2. Директор в пределах своей компетенции издает приказы в отношении получателей социальных услуг, применяет меры взыскания и поощрения к ним.

10.3. Получатели социальных услуг в доме-интернате должны быть взаимно вежливы, уважительны в общении друг с другом, соблюдать Правила внутреннего распорядка.

10.4. Сотрудники и получатели социальных услуг дома-интерната должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

10.5. Обращения получателей социальных услуг рассматриваются как в письменном виде, так и на личном приеме у директора дома-интерната еженедельно по понедельникам с 11.00 до 13.00.

Директор



Я.Ю. Ганчева