



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«31» декабря 2019 г.

№ 147 - ОД

Об утверждении Положения о предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законом города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС "О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе", Постановлением Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. N 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе» (в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 25.12.2015 N 1277-ПП, от 28.09.2017 N 712-ПП, от 25.01.2018 N 23-ПП, от 26.12.2018 N 957-ПП, от 22.04.2019 N 250-ПП, от 27.12.2019 N 721-ПП), Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 22.06.2018 №242 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями внесенными Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 10.12.2019 №429), в целях усовершенствования порядка предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (прилагается).
2. Приказ от 28.09.2016 №96-ОД «Об утверждении Положения о предоставлении социальных услуг в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» признать утратившим силу.

Директор

Я.Ю. Ганчева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ
«Севастопольский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
от 31.12.2019 № 147-ОД

Положение
о предоставлении социальных услуг в
Государственном бюджетном учреждении
"Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении "Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее по тексту – учреждение либо поставщик социальных услуг).

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;
- Закон Севастополя «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе» от 30.12.2014 №103-ЗС;
- "Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе" утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 N 716 (в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 26.12.2018 N 957-ПП, от 22.04.2019 N 250-ПП, от 27.12.2019 N 721-ПП).

1.2. Социальные услуги в учреждении предоставляются в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Учреждение, в соответствии со своей уставной целью, предоставляет социальные услуги для постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

1.4. Право на получение социальных услуг в учреждении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Севастополя, беженцы (далее - граждане), которые признаны в установленном порядке

нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартами различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, утвержденной уполномоченным органом.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Реализация реабилитационных мероприятий, определенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и предписанных уполномоченным органом поставщику социальных услуг для исполнения, осуществляется в порядке социального обслуживания инвалида как получателя социальных услуг путем предоставления ему социальных услуг, соответствующих по своему содержанию мероприятиям реабилитации, абилитации, предусмотренным индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее также Исполнитель по договору) и получателем социальных услуг (далее также Заказчик по договору).

Если имеется лицо, обязанное в соответствии с действующим законодательством содержать получателя социальных услуг, такое лицо также является стороной по договору о предоставлении социальных услуг, оно выступает на стороне Заказчика и несет солидарно с Заказчиком обязательства по оплате социальных услуг.

Исполнитель обязан заключить с Заказчиком договор в течение суток с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг, на основании документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Положения.

Договор о социальном обслуживании заключается в письменной форме.

Форма договора о социальном обслуживании разрабатывается поставщиком социальных услуг для конкретных условий оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и является типовой.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг утверждаются поставщиком социальных услуг и являются обязательными для исполнения обеими сторонами договора о социальном обслуживании. При подписании договора о социальном обслуживании поставщик социальных услуг обязан ознакомить получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

Договор о социальном обслуживании считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами договора.

Решение о зачислении на социальное обслуживание принимается поставщиком социальных услуг на основании подписанного сторонами договора о социальном обслуживании и оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

1.7. Социальные услуги в объемах, определяемых установленными стандартами, предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

1.8. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;

1.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с получателя социальных услуг платы за социальные услуги принимается поставщиком социальных услуг на основании предоставленных ему получателем социальных услуг документов и иной информации, имеющейся в распоряжении поставщика социальных услуг и указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных уполномоченным органом.

1.11. Размер ежемесячной платы для граждан, которым социальные услуги предоставляются учреждением на условиях частичной оплаты, не может превышать семидесяти пяти процентов его среднедушевого дохода, рассчитанного в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

1.12. Получатели социальных услуг (законные представители), а также лица, обязанные в соответствии с действующим законодательством содержать получателя социальных услуг и являющиеся стороной по договору о предоставлении социальных услуг, обязаны представлять поставщику социальных услуг сведения об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) не позднее чем в месячный срок с даты получения таких сведений.

1.13. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и (или) тарифов на социальные услуги.

1.14. При изменении условий оказания социальных услуг поставщиком социальных услуг гражданину (законному представителю), а также лицу, обязанному в соответствии с действующим законодательством содержать

получателя социальных услуг и являющегося стороной по договору о предоставлении социальных услуг (далее по тексту при совместном упоминании лиц, выступающих на стороне Заказчика по договору о предоставлении социальных услуг будет использован обобщенный термин – получатель социальных услуг), предлагается заключить новый договор о предоставлении социальных услуг либо дополнительное соглашение к действующему договору.

При изменении размера оплаты за предоставление социальных услуг с получателем социальных услуг заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

Оплата за социальные услуги при изменении условий оказания социальных услуг или размера платы за социальные услуги взимается в новом размере с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания нового договора или дополнительного соглашения к действующему договору о предоставлении социальных услуг.

1.15. В случае отказа от получения социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты за предоставление социальных услуг или изменившимися условиями оказания социальных услуг получатель социальных услуг направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по вновь установленным размерам оплаты или при изменившихся условиях их оказания. Получатель социальных услуг обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

1.16. При социальном обслуживании в доме-интернате поставщиком социальных услуг в обязательном порядке оказываются получателю социальных услуг следующие социальные услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, в соответствии с утвержденными нормативами;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

Отказ получателя социальных услуг от получения какой-либо из вышеперечисленных социальных услуг, является основанием для прекращения в целом договора о социальном обслуживании.

1.17. Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случаях:

- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, в том числе за неоднократное (два и более раз) нарушение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме обслуживания;

- наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Отказ в предоставлении социальных услуг является односторонним прекращением договора о социальном обслуживании. Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется письменным уведомлением получателя социальных услуг с указанием причин и оснований отказа и даты прекращения социального обслуживания.

Информация о поставщике социальных услуг, о получателях социальных услуг, а также об оказанных им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение, получение, обработка и использование указанной информации в ЕГИССО осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в объеме, не менее определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и в соответствии с установленными стандартами.

Социальное обслуживание предоставляется лицам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам I или II групп старше 18 лет при наличии степени ограничения трудоспособности, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, а также не имеющим противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат.

2.2. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

2.3. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) путевки, выданной уполномоченным органом;

- 3) копии документа, удостоверяющего личность;
- 4) медицинской карты гражданина, оформляемого на стационарное социальное обслуживание, с результатами обследования до поступления в дом-интернат (клинический анализ крови; общий анализ мочи; анализ кала на яйца глистов; флюорография органов грудной клетки с кадром; анализ мокроты на микобактерии туберкулеза (для лежачих); анализ крови на вирус иммунодефицита человека; анализ крови на сифилис) и заключением о рекомендуемом типе стационарного учреждения;
- 5) заключения уполномоченной медицинской организации о том, что гражданин нуждается в постоянном постороннем уходе, и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 6) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя) на территории города Севастополя (не представляется при наличии справки о составе семьи получателя социальных услуг, подтверждающей регистрацию по городу Севастополю);
- 7) выписки из медицинской карты с указанием проведенных профилактических прививок;
- 8) справки об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданной медицинской организацией по месту проживания;
- 9) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами I или II групп);
- 10) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);
- 11) амбулаторной карты (при наличии);
- 12) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);
- 13) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);
- 14) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг

уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

- 15) копии трудовой книжки (при наличии);
- 16) удостоверения, дающего право на получение льгот (при наличии);
- 17) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);
- 18) свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 19) четырех фотографий форматом 3 x 4;
- 20) полиса обязательного медицинского страхования;
- 21) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

2.4. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (с последующим заверением копий поставщиком социальных услуг) либо заверенными в нотариальном порядке.

2.6. Граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, принимаются в дом-интернат для престарелых и инвалидов на постоянное проживание на общих основаниях на условиях частичной оплаты стационарного социального обслуживания или бесплатно в случае, если эти родственники являются:

- инвалидами (I, II, III групп);
- лицами, достигшими пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;
- лицами, отбывающими наказание в местах лишения свободы.

При наличии свободных мест граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии объективной возможности осуществления за ними ухода (командировка, лечение в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением, проживанием за пределами города Севастополя и др.) и наличии подтверждающих документов принимаются в дом-интернат для престарелых и инвалидов на временное проживание на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного сроком до шести месяцев, на условиях полной оплаты стационарного обслуживания (за исключением лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, которым социальные услуги представляются бесплатно). Договор может быть продлен по

письменному соглашению сторон. Положение о продлении срока действия договора может быть применено неоднократно.

Родственники, несущие в соответствии с законодательством обязательство содержать гражданина пожилого возраста, поступающего на стационарное социальное обслуживание, выступают третьей стороной договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме обслуживания, и несут по нему солидарную с получателем социальных услуг ответственность в части оплаты оказанных социальных услуг.

2.7. В случае если в период действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг теряет право на получение социальных услуг в силу закона либо договора, поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения информации о наступлении таких обстоятельств извещает получателя социальных услуг о необходимости расторжения договора о предоставлении социальных услуг и выбытии из учреждения.

В случае если получатель социальных услуг в течение семи календарных дней после получения уведомления о расторжении договора и выбытии из учреждения не подписал дополнительное соглашение о расторжении договора и не выбыл из учреждения, поставщик социальных услуг организует работу по расторжению договора и выселению в судебном порядке.

До дня исполнения решения суда о выселении поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты услуг получателем социальных услуг. Окончательный расчет за предоставленные услуги производится получателем социальных услуг в последний день пребывания в учреждении.

2.8. В случае если по окончании срока действия договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг отказывается выбывать из учреждения, поставщик социальных услуг организует работу по выселению в судебном порядке.

До дня исполнения решения суда о выселении поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты услуг получателем социальных услуг. Окончательный расчет за предоставленные услуги производится получателем социальных услуг в последний день пребывания в учреждении.

2.9. По письменному заявлению получателя социальных услуг, учреждение вправе принять на хранение личные документы, и обеспечить их хранение в личном деле получателя социальных услуг.

2.10. Получатели социальных услуг в день поступления в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и карантин сроком 7 календарных дней в приемно-карантинном отделении.

2.11. При поступлении в учреждение комиссией по контролю за личными вещами производится опись личных вещей получателя социальных услуг с составлением приемного акта в трех экземплярах, один из которых

выдается получателю социальных услуг, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле гражданина. В приемном акте указывается процент годности личных вещей и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и выдаются в пользование получателям социальных услуг в зависимости от времени года после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи получателей социальных услуг (по сезонам) хранятся в камере хранения Учреждения.

2.12. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам проводится по распоряжению директора Учреждения, согласованному с заместителем директора по медицинской части, с учетом состояния здоровья, возраста, пола, других индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

Супругам предоставляется отдельное жилое помещение для совместного проживания.

2.13. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 2-х месяцев в год на период отпуска получателя социальных услуг;

- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации;

- отсутствия без уважительной причины.

2.14. Отпуск получателю социальных услуг предоставляется по его личному заявлению (заявлению законного представителя) о предоставлении отпуска с указанием срока.

Основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является фактическое убытие в отпуск, зафиксированное медицинским персоналом Учреждения в Журнале движения получателей социальных услуг и в сводке на питание на 08-00 часов утра следующего дня. Данный приказ издается в течении 1-го рабочего дня с даты фактического убытия в отпуск получателя социальных услуг.

2.15. В случае госпитализации получателя социальных услуг в медицинскую организацию для стационарного лечения основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом Учреждения в Журнале движения получателей социальных услуг и в сводке на питание на 08-00 часов утра следующего дня. Данный приказ издается в течении 1-го рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг в медицинскую организацию для стационарного лечения.

2.16. В случае отсутствия получателя социальных услуг без уважительной причины основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт отсутствия, зафиксированный медицинским персоналом Учреждения в Журнале движения получателей

социальных услуг и в сводке на питание на 08-00 утра следующего дня, подтвержденный служебной запиской заместителя директора по медицинской части, или лица, его замещающего. Данный приказ издается в течение 1-го рабочего дня с даты, указанной в сводке на питание.

Основанием для издания приказа о возобновлении оказания социальных услуг является фактическое прибытие в учреждение получателя социальных услуг, зафиксированное медицинским персоналом Учреждения в Журнале движения получателей социальных услуг и в сводке на питание на 08-00 часов утра следующего дня. Данный приказ издается в течение 1-го рабочего дня с даты, указанной в сводке на питание.

3. Порядок оплаты

3.1. Плата за предоставление социальных услуг в Учреждении производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.2. Плата за предоставление социальных услуг пересматривается Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг или при изменении тарифов на оказание социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. Получатели социальных услуг (их законные представители) обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.4. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг (законного представителя):

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу Учреждения, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный(лицевой) счет Учреждения.

3.5. Расчетный период в Учреждении устанавливается один календарный месяц.

3.6. Все перерасчеты производятся на основании приказа руководителя Учреждения исходя из полной стоимости предоставляемых социальных услуг, рассчитанных согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг, на основе утвержденных Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя тарифов на социальные услуги.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения (отпуск, стационарное лечение в медицинской организации) производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание.

3.8. Перерасчету не подлежит плата за обеспечение площадью жилых

помещений и мягким инвентарем (постельными принадлежностями, одеждой, обувью, нательным бельем) получателей социальных услуг, в соответствии с утвержденными нормативами.

3.9. Суммы переплат, возникшие вследствие перерасчета ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в случае временного выбытия получателя социальных услуг, возвращаются получателям социальных услуг или их законным представителям.

3.10. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в Учреждении.

День смерти получателя социальных услуг считается последним днем предоставления социальных услуг.

3.11. Суммы переплат, возникшие вследствие перерасчета ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в случае смерти получателя социальных услуг, признаются неустребованной кредиторской задолженностью и списываются на финансовый результат по истечению срока исковой давности в соответствии с Учетной политикой Учреждения и законодательством РФ.

О наличии неустребованной кредиторской задолженности умерших получателей социальных услуг учреждение уведомляет органы власти, наделенные полномочиями по выявлению, учету и оформлению перехода прав собственности на выморочное имущество.

3.12. Суммы задолженности за социальные услуги, возникшие вследствие перерасчета ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в случае смерти получателя социальных услуг, признаются безнадежной для взыскания дебиторской задолженностью и списываются на финансовый результат по истечению срока исковой давности в соответствии с Учетной политикой Учреждения и законодательством РФ.

3.13. В случае образования по результатам перерасчета у получателя социальных услуг переплаты по договору, учреждение выплачивает гражданину сумму переплаты по его заявлению.

По заявлению получателя социальных услуг переплата может быть учтена в счет будущей оплаты за социальные услуги.

3.14. В случае образования у получателя социальных услуг задолженности по договору, получатель оплачивает ее в кассу учреждения наличными средствами либо на расчетный счет учреждения.

3.15. При расчете среднедушевого дохода учитываются доходы, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Под «иными аналогичными выплатами» понимаются любые денежные регулярные выплаты, полученные из бюджетов всех уровней в зависимости от льготной категории гражданина, в том числе:

ежемесячные денежные выплаты;
единовременные денежные выплаты;
дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;
выплаты компенсационного характера;
доплаты к пенсии;
иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (законного представителя);

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, в том числе неоднократное (два и более раз) нарушение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- выбытия получателя социальных услуг по каким-либо основаниям (в том числе осуждения получателя социальных услуг и направления для отбывания наказания в виде лишения свободы) из учреждения.

4.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.3. Порядок прекращения предоставления социальных услуг.

4.3.1. В случае отказа от социального обслуживания, получатель социальных услуг или его законный представитель оформляет письменное заявление на имя директора Учреждения. В индивидуальной программе получателя социальных услуг делается отметка, сторонами подписывается дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

4.3.2. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе Учреждения издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг

4.3.3. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи, хранившиеся в Учреждении, с составлением соответствующего акта.

4.3.4. Переезд получателей социальных услуг и перевоз их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

4.3.5. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется ответственным сотрудником Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

5.1. Поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя;

2) предоставлять социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг (их законными представителями);

3) соблюдать права человека и гражданина;

4) принимать меры по обеспечению неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг, в том числе, в целях обеспечения пожарной безопасности, принимать меры по недопущению эксплуатации неисправных электроприборов вплоть до их временного изъятия у лиц, допускающих нарушение правил пожарной безопасности.

5) обеспечить получателям социальных услуг и их представителям беспрепятственный (в том числе публичный, путем размещения на официальном интернет-сайте учреждения) доступ к своим правоустанавливающим документам, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги, предоставлять получателям социальных услуг по их обращению право на личное ознакомление с вышеуказанными документами.

6) принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7) представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с распорядком учреждения;

11) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет, почтовой связи;

12) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

13) обеспечить условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

14) выделять супругам, проживающим в учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

15) обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

- возможность для получателя социальных услуг самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;

- оказание работниками учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- оказание иных видов посторонней помощи;
- инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

5.3. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

1) размещение на территории города Севастополя в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);

3) площадь помещений при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;

4) оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

5.4. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

1) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

2) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

3) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4) обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимости руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

6. Заключительные положения

6.1. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Заместитель директора
по медицинской части



А.Б.Равбут