



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 12. 2018

№ 957-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе»

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

000075

- постановление Правительства Севастополя от 25.12.2015 № 1277-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе»;

- постановление Правительства Севастополя от 25.01.2018 № 23-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе»;

- пункт 6 приложения к постановлению Правительства Севастополя от 28.09.2017 № 712-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Севастополя в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 № 957-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 31.12.2014 № 716
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 № 957-ПП)

ПОРЯДОК **предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг** **в городе Севастополе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает наименования и стандарты социальных услуг (приложения № 1, № 2 к Порядку), правила предоставления социальных услуг юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, перечень документов, необходимых для получения социальных услуг, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

1.2. Социальные услуги в городе Севастополе предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах.

1.3. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Севастополя, беженцы (далее – граждане), которые признаны в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), по категориям, указанным в разделах III–VI настоящего Порядка.

1.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в обслуживании на дому, стационарном или полустационарном социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом государственной власти по осуществлению полномочий в сфере социального обслуживания (далее – уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

1.5. Социальное обслуживание граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартами различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных

услуг, утвержденной уполномоченным органом.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Реализация реабилитационных мероприятий, определенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), и предписанных уполномоченным органом поставщику социальных услуг для исполнения осуществляется в порядке социального обслуживания инвалида (ребенка-инвалида) как получателя социальных услуг путем предоставления ему социальных услуг, соответствующих по своему содержанию мероприятиям реабилитации, абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем), в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, проинформированы о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

1.7. Социальные услуги в объемах, определяемых установленными стандартами, предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

1.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- членам семей, которые находятся в социально опасном положении и состоят на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Севастополе.

1.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно:

1) участникам Великой Отечественной войны;

2) иным гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 10 Закона города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе» (далее – Закона города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС).

1.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно гражданам, не указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 10 Закона города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС.

1.11. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.12. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с получателя социальных услуг платы за социальные услуги принимается поставщиком социальных услуг и указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

1.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 10 Закона города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

1.14. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх социальных услуг, включенных в перечень гарантированных законом города Севастополя социальных услуг, на условиях полной оплаты.

1.15. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны представлять поставщику социальных услуг сведения об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) не позднее чем в месячный срок с даты получения таких сведений.

1.16. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в городе Севастополе, а также тарифов на социальные услуги.

1.17. При изменении условий оказания социальных услуг поставщиком социальных услуг гражданину (законному представителю) предлагается заключить новый договор о предоставлении социальных услуг либо дополнительное соглашение к действующему договору.

При изменении размера оплаты за предоставление социальных услуг с получателем социальных услуг заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

Оплата за социальные услуги при изменении условий оказания социальных услуг или размера платы за социальные услуги взимается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подписания нового договора или дополнительного соглашения к действующему договору о предоставлении социальных услуг.

1.18. В случае отказа от получения социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты за предоставление социальных услуг или изменившимися условиями оказания социальных услуг получатель социальных услуг (законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по вновь установленным размерам оплаты или при изменившихся условиях их оказания. Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

1.19. Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случаях:

- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (в случае предоставления социальных услуг в стационарной форме).

1.20. Информация о поставщиках социальных услуг, получателях социальных услуг, а также об оказанных им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение, получение, обработка и использование указанной информации в ЕГИССО в целях осуществления уполномоченным органом в рамках своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

II. Прекращение предоставления социальных услуг

2.1. Прекращение предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг и направления для отбывания наказания в виде лишения свободы.

2.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

III. Социальное обслуживание на дому

3.1. Право на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют нетрудоспособные лица пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), а также дети-инвалиды, инвалиды в возрасте старше 18 лет, которые значительно или полностью утратили способность к самообслуживанию, нуждающиеся в посторонней помощи.

Социальное обслуживание на дому предоставляется следующим категориям нетрудоспособных лиц:

- нетрудоспособные одинокие лица, в том числе бездетные супружеские пары;

- нетрудоспособные одиноко проживающие лица;
- нетрудоспособные лица, проживающие в семьях, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- дети-инвалиды.

3.2. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности, одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности, одиноким пожилым людям старше 80 лет, детям-инвалидам, имеющим третью степень ограничения основных категорий жизнедеятельности, отдельным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», а также гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации.

3.3. Получатели социальных услуг (законные представители), принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения при социальном обслуживании на дому.

3.4. Получателям социальных услуг пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами их семей (командировка, лечение в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением, проживанием за пределами города Севастополя и др.) при наличии подтверждающих документов на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного сроком до шести месяцев на условиях полной оплаты социального обслуживания на дому (за исключением лиц, указанных в пунктах 1.8, 1.9 настоящего Порядка, которым социальные услуги предоставляются бесплатно).

Договор о предоставлении социальных услуг может быть продлен по письменному соглашению сторон. Положение о продлении срока действия договора может быть применено неоднократно.

Продолжительность социального обслуживания на дому ребенка-инвалида устанавливается индивидуальной программой предоставления социальных услуг на срок от одного до трех месяцев, но не более срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.5. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.6. Решение о предоставлении социальных услуг на дому и условиях их оказания (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается

поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление установленной формы), поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) справки медицинской организации о состоянии здоровья, о частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности);

4) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя) на территории города Севастополя (не представляется при наличии справки о составе семьи получателя социальных услуг, подтверждающей регистрацию по городу Севастополю);

5) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

6) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

7) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи;

8) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в пункте 1.8 и подпункте 1 пункта 1.9 настоящего Порядка, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

9) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

10) удостоверения, дающего право на получение льгот (при наличии);

- 11) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);
- 12) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);
- 14) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

3.7. В случае если документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам города Севастополя или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.8. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.9. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

IV. Стационарное социальное обслуживание

4.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, имеющими условия для стационарного обслуживания, профилированные в соответствии с возрастом и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

4.3. Предоставление гражданам социального обслуживания в стационарной форме осуществляется в порядке очередности (с учетом наличия права на внеочередное, первоочередное, преимущественное поселение).

Очередность формируется уполномоченным органом по дате постановки гражданина в очередь на получение путевки (направления на проживание) для предоставления стационарного социального

обслуживания.

О постановке в очередь уполномоченный орган информирует гражданина в письменной форме.

4.4. Социальное обслуживание в стационарных условиях предоставляется:

- в доме-интернате для престарелых и инвалидов;
- в организациях социального обслуживания психоневрологического профиля;
- в социальной гостинице центра социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям;
- в социальном приюте для детей;
- в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- в негосударственных организациях социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

4.5. Получатели социальных услуг пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием. Порядок направления получателей социальных услуг в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 № 870н.

4.6. В исключительных случаях на стационарное социальное обслуживание принимаются граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании правового акта Правительства Севастополя.

4.7. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Соответствующее заключение выдается уполномоченной медицинской организацией.

4.8. В случае если в период действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг теряет право на получение социальных услуг в силу закона либо договора, поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения информации о наступлении таких обстоятельств извещает получателя социальных услуг о необходимости расторжения договора о предоставлении

социальных услуг и выбытии из организации.

В случае если получатель социальных услуг в течение семи календарных дней после получения уведомления о расторжении договора и выбытии из организации не подписал дополнительное соглашение о расторжении договора и не выбыл из организации, поставщик социальных услуг организует работу по расторжению договора и выселению в судебном порядке.

До дня исполнения решения суда о выселении поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты услуг получателем социальных услуг. Окончательный расчет за предоставленные услуги производится получателем социальных услуг в последний день пребывания в организации.

4.9. В случае если по окончании срока действия договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг отказывается выбывать из организации, поставщик социальных услуг организует работу по выселению в судебном порядке.

До дня исполнения решения суда о выселении поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты услуг получателем социальных услуг. Окончательный расчет за предоставленные услуги производится получателем социальных услуг в последний день пребывания в организации.

IV.I. Стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов, в организациях социального обслуживания психоневрологического профиля и негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности указанных организаций

4.1.1. Правом на внеочередное определение в дом-интернат для престарелых и инвалидов пользуются:

- граждане, ожидание которыми устройства в организацию социального обслуживания может повлечь за собой угрозу для их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается актом комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании);

- отдельные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя».

Преимущественным правом на определение в дом-интернат для престарелых и инвалидов пользуются отдельные категории граждан, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

4.1.2. В доме-интернате для престарелых и инвалидов социальное обслуживание предоставляется лицам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам I или II групп старше 18 лет при наличии степени ограничения трудоспособности, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, а также не имеющим противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат.

4.1.3. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

4.1.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) путевки, выданной уполномоченным органом;

3) копии документа, удостоверяющего личность;

4) медицинской карты гражданина, оформляемого на стационарное социальное обслуживание, с результатами обследования до поступления в дом-интернат (клинический анализ крови; общий анализ мочи; анализ кала на яйца глистов; флюорография органов грудной клетки с кадром; анализ мокроты на микобактерии туберкулеза (для лежачих); анализ крови на вирус иммунодефицита человека; анализ крови на сифилис) и заключением о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

5) заключения уполномоченной медицинской организации о том, что гражданин нуждается в постоянном постороннем уходе, и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

6) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя) на территории города Севастополя (не представляется при наличии справки о составе семьи получателя социальных услуг, подтверждающей регистрацию по городу Севастополю);

7) выписки из медицинской карты с указанием проведенных профилактических прививок;

8) справки об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданной медицинской организацией по месту проживания;

9) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами I или II групп);

10) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

11) амбулаторной карты (при наличии);

12) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

13) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

14) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

15) копии трудовой книжки (при наличии);

16) удостоверения, дающего право на получение льгот (при наличии);

17) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);

18) свидетельства обязательного пенсионного страхования;

19) четырех фотографий форматом 3 x 4;

20) полиса обязательного медицинского страхования;

21) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

4.1.5. В случае если документы, указанные в пункте 4.1.4 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам города Севастополя или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.1.6. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1.4 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.1.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

4.1.8. Граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, принимаются в дом-интернат для престарелых и инвалидов на постоянное проживание на общих основаниях на условиях частичной оплаты стационарного социального обслуживания или бесплатно в случае, если эти родственники являются:

- инвалидами (I, II, III групп);
- лицами, достигшими пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;
- лицами, отбывающими наказание в местах лишения свободы.

При наличии свободных мест граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии объективной возможности осуществления за ними ухода (командировка, лечение в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением, проживанием за пределами города Севастополя и др.) и наличии подтверждающих документов принимаются в дом-интернат для престарелых и инвалидов на временное проживание на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного сроком до шести месяцев на условиях полной оплаты стационарного обслуживания (за исключением лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, которым социальные услуги предоставляются бесплатно). Договор может быть продлен по письменному соглашению сторон. Положение о продлении срока действия договора может быть применено неоднократно.

4.1.9. Социальное обслуживание в стационарных организациях социального обслуживания психоневрологического профиля предоставляется:

- лицам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и не имеющим медицинских противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание;
- детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной и трудовой реабилитации, абилитации, не имеющим медицинских противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание.

4.1.10. Для определения в организации социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.1.4, 4.1.6 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) заключение врачебной комиссии медицинской организации,

оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации;

2) для получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными:

- копия решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенная в установленном законом порядке;

- решение органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (если опекун назначен);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного под надзор в учреждение социального обслуживания, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

3) для несовершеннолетних получателей социальных услуг:

- заявление родителей (законных представителей) в установленной форме;

- свидетельство о рождении;

- выписка из истории развития ребенка с указанием проведенных профилактических прививок;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- правоустанавливающий документ о сохранении за несовершеннолетним получателем социальных услуг права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- характеристика из учебного заведения, если ребенок ранее обучался;

- решение органа опеки и попечительства над несовершеннолетними о помещении ребенка в учреждение социального обслуживания, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

4.1.11. В случае направления граждан в психоневрологические интернаты, расположенные в других субъектах Российской Федерации, дополнительно представляются документы, предусмотренные нормативным правовым актом соответствующего субъекта Российской Федерации.

IV. II. Стационарное социальное обслуживание в социальной гостинице центра социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.2.1. В социальной гостинице центра социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальное обслуживание предоставляется лицам из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (срок проживания в центре социальной и постинтернатной адаптации составляет от 1 года до 5 лет).

В исключительных случаях срок проживания может быть продлен на основании правового акта Правительства Севастополя.

4.2.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации, абилитации);

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) копий документов, подтверждающих утрату заявителем в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт о подкидывании либо акт об оставлении ребенка, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах, свидетельство (свидетельства) о смерти родителей (родителя), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или объявлении их умершими (умершим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), решение суда об установлении факта утраты попечения родителей, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные;

8) справки организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что заявитель находился под надзором и закончил (заканчивает) пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента утраты родительского попечения (при наличии);

9) справки с места учебы, работы или службы гражданина (при наличии);

- 10) двух фотографий форматом 3 x 4;
- 11) полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;
- 13) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении законного представителя) на территории города Севастополя.

4.2.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам города Севастополя или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.2.4. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.2.5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

4.2.6. Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, социального обслуживания в стационарной форме осуществляется по окончании их пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. III. Стационарное социальное обслуживание в стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям и негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства

4.3.1. В стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям и в негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального

обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства, социальное обслуживание предоставляется следующим категориям граждан:

- беременным женщинам из числа несовершеннолетних или несовершеннолетним матерям с новорожденными детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 1 года);

- выпускницам государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- женщинам с несовершеннолетними детьми, подвергшимся психофизическому насилию (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- семьям с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от стихийных бедствий, вооруженных конфликтов, экономических преступлений (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев).

4.3.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям и негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

- 2) копии документа, удостоверяющего личность;

- 3) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

- 4) индивидуальной программы предоставления социальных услуг,

в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

5) при наличии ребенка (детей): свидетельства о его (их) рождении (при наличии), медицинской карты ребенка (детей); полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей) (при наличии), для новорожденных детей – выписки о рождении ребенка из родильного дома, медицинского свидетельства о рождении ребенка;

6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

7) обменной карты беременной (для беременных);

8) полиса обязательного медицинского страхования;

9) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

10) копии документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя) на территории города Севастополя (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства) (не представляется при наличии справки о составе семьи получателя социальных услуг, подтверждающей регистрацию по городу Севастополю);

11) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

12) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

13) направления, выданного уполномоченным органом.

4.3.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам города Севастополя или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.3.4. Несовершеннолетняя беременная женщина или несовершеннолетняя мать с ребенком прибывает (сопровождается) в учреждение с законным представителем, в случае невозможности присутствия законного представителя его полномочия осуществляет представитель органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4.3.5. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.3.6. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

IV.IV. Стационарное социальное обслуживание в социальном приюте для детей

4.4.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания в социальном приюте для детей (далее – приют) предоставляются круглосуточно следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей (законных представителей);
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся и подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.4.2. Приют оказывает государственные услуги, выполняет работы: оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; содержание на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, помещенных в приют.

Приют организует временное проживание и социальное обслуживание несовершеннолетних, оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи.

4.4.3. Основаниями для помещения несовершеннолетних в приют являются:

- личное обращение несовершеннолетнего в приют;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление уполномоченного органа или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка (далее – акт органов внутренних дел).

4.4.3.1. Решение о предоставлении социальных услуг в случае помещения несовершеннолетних по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявления родителей несовершеннолетнего (иных законных представителей) установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;
- направления уполномоченного органа;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, с указанием заключения об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме обслуживания;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);
- ходатайства субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с уполномоченным органом, о помещении в приют несовершеннолетнего с указанием социальной ситуации в семье (при наличии).

Помещение детей в приют по инициативе родителей допускается в случаях невозможности временно поместить детей в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с подпунктом 4.5.1.2 настоящего Порядка.

В случае помещения ребенка в приют по инициативе родителей заключается договор между поставщиком социальных услуг и родителем на предоставление социальных услуг.

4.4.3.2. Несовершеннолетний признается нуждающимся в оказании срочных социальных услуг (сроком до 10 дней) немедленно без обследования условий его жизнедеятельности, в том числе:

- по личному обращению несовершеннолетнего в свободной форме в приют, самовольно ушедшего из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае отказа родителей (законных представителей) принять несовершеннолетнего в семью;

- в случае обращения несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет к администрации приюта о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;

- в случае получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним в семье либо в детском учреждении;

- при наличии постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- по акту органов внутренних дел.

В указанных случаях допускается прием несовершеннолетнего в приют с оформлением акта о предоставлении срочных социальных услуг, договор с поставщиком социальных услуг не заключается.

4.4.3.3. Поставщик социальных услуг в течение 10 календарных дней формирует комплект документов в соответствии с обстоятельствами, указанными в подпункте 4.4.3.2 настоящего Порядка, который направляет с ходатайством в уполномоченный орган для рассмотрения вопроса дальнейшего пребывания ребенка в приюте.

После принятия решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в стационарном социальном обслуживании уполномоченным органом выдаются направление для помещения ребенка в приют, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному

сопровождению.

4.4.4. Несовершеннолетние находятся в приюте в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, установленного уполномоченным органом.

4.4.5. В приют не допускается прием несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

4.4.6. Несовершеннолетний, принятый в приют на основании личного заявления, имеет право покинуть его на основании личного заявления в сопровождении родителей (законных представителей).

4.4.7. Несовершеннолетний выбывает из приюта в следующих случаях:

- выполнения мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- улучшения условий жизнедеятельности несовершеннолетнего, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности;
- решения вопросов жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей;
- решения о помещении несовершеннолетнего в иные учреждения.

IV.V. Стационарное социальное обслуживание в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей

4.5.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее – Центр), предоставляются круглосуточно следующим категориям:

4.5.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением детей, имеющих заболевания, являющиеся противопоказаниями к помещению в Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.5.1.2. Детям в возрасте от 3 до 18 лет, чьи законные представители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей.

4.5.1.3. Лицам, достигшим возраста 18 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Центр под надзор.

4.5.2. Дети, указанные в подпункте 4.5.1.1 настоящего Порядка, помещаются под надзор в Центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить

им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Дети помещаются под надзор в Центр, в котором созданы необходимые условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

4.5.3. Центр принимает решение о предоставлении социальных услуг детям, указанным в подпункте 4.5.1.1 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

1) личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2) направления уполномоченного органа;

3) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

4) акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Центр.

4.5.4. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.5.4.1. Для временного помещения в Центр детей, указанных в подпункте 4.5.1.2 настоящего Порядка, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан о временном пребывании ребенка в Центре, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности Центра, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.5.4.2. Центр принимает решение о предоставлении социальных услуг детям, указанным в подпункте 4.5.1.2 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

- 1) личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
- 2) копии свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- 3) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- 4) сведений о близких родственниках ребенка (при наличии);
- 5) заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- 6) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);
- 8) направления уполномоченного органа;
- 9) акта обследования условий проживания ребенка;
- 10) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы).

4.5.4.3. Решение о передаче ребенка родителю (законному представителю) принимается Центром на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия о прекращении соглашения от органа опеки и попечительства.

4.5.5. Лица, указанные в подпункте 4.5.1.3 настоящего Порядка, могут продолжить временное пребывание в Центре до окончания учебного года в образовательной организации при наличии нуждаемости в этом и согласия учредителя Центра.

4.5.5.1. Центр принимает решение о предоставлении социальных услуг лицам, указанным в подпункте 4.5.1.3 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

- 1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) копии документов, подтверждающих правовой статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) справки из образовательной организации с указанием сроков окончания обучения;

5) направления уполномоченного органа;

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг органом управления (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) согласия учредителя Центра на продолжение временного проживания в Центре.

4.5.5.2. Социальные услуги лицам, указанным в подпункте 4.5.1.3 настоящего Порядка, предоставляются Центром на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг.

4.5.6. В Центр не могут быть помещены под надзор дети, которым необходимо предоставить иные отличные от имеющихся в Центре условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

В случае если на территории города Севастополя, где выявлен ребенок, отсутствует организация для детей-сирот, в которую он может быть устроен с целью обеспечения необходимых ему условий содержания, воспитания и образования исходя из его потребностей и состояния здоровья, органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан обеспечиваются поиск соответствующей организации на территории другого субъекта Российской Федерации и передача такого ребенка органам опеки и попечительства указанного субъекта Российской Федерации.

V. Социальное обслуживание в полустационарной форме

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток.

5.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующим категориям граждан:

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению;

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи;

- несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

- семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

5.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующими организациями социального обслуживания:

- комплексным центром социального обслуживания;
- реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- центром социальной помощи семье и детям;
- центром социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- негосударственными организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

5.4. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг.

5.5. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и условиях их оказания (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка как получателя социальных услуг (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг на территории города Севастополя (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства) (не представляется при наличии справки о составе семьи получателя социальных услуг, подтверждающей регистрацию по городу Севастополю);

4) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (если заявитель является инвалидом);

5) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

6) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

7) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, а также в случае

указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

8) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);

10) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) справки уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (представляется для оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, при отсутствии справки об инвалидности).

5.6. В случае если документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам города Севастополя или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.7. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 5.5 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

5.8. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При изъявлении гражданином желания получать социальные услуги анонимно документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, не представляются. В данном случае предоставление социальных услуг осуществляется на условиях полной оплаты.

VI. Срочные социальные услуги

6.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью

получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, либо получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

6.3. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при наличии);

- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг на территории города Севастополя (за исключением лиц без определенного места жительства);

- иных документов, подтверждающих необходимость предоставления срочных социальных услуг, в том числе индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается получателем.

В случае привлечения специалистов организаций социального обслуживания к участию в ходе расследования уголовных дел с участием несовершеннолетних, рассмотрения уголовных дел в судах в случаях, когда получателем социальных услуг является несовершеннолетний, не достигший возраста 14 лет, акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается заказчиком (органы внутренних дел, прокуратуры и др.).

Срочные социальные услуги предоставляются следующими организациями социального обслуживания:

- комплексным центром социального обслуживания;
- реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- центром социальной помощи семье и детям;
- центром социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальным приютом для детей и подростков;
- центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- негосударственными организациями социального обслуживания,

включенными в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

VII. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

7.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя;

2) предоставлять социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг (их законными представителями);

3) соблюдать права человека и гражданина;

4) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

5) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

6) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7) представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

10) в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с распорядком учреждения;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет, почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выделять супругам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для получателя социальных услуг самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оказание иных видов посторонней помощи;

- инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов

для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

7.4. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

1) размещение на территории города Севастополя в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);

3) площадь помещений при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;

4) оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

7.5. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

1) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

2) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

3) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4) обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимости руководствоваться

в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

VIII. Заключительные положения

Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, стационарных и полустационарных формах социального обслуживания являются улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг
в городе Севастополе

НАИМЕНОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ
социальных услуг в форме социального обслуживания на дому,
предоставляемых поставщиками социальных услуг
в городе Севастополе

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | | | | | | |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя | Суммарный вес доставляемых товаров не должен | В срок, определенный индивидуальной | Устанавливается правовым актом уполномоченного | Своевременное приобретение продуктов питания и | а) полнота предоставления социальной услуги | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|--|---|---|---|--|---|
| 1 | социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, медикаментов, средств ухода, книг, газет, журналов | 3 превышать килограммов за одно посещение. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю при одном посещении в день (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение) | 4 программой получателя социальных услуг | 5 органа исполнительной власти осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | 6 товаров, средств санитарии и гигиены, медикаментов, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателей социальных услуг. Приобретаемые продукты питания, товары, средства санитарии и гигиены, медикаменты должны соответствовать установленным срокам годности. За приобретенные продукты и товары, | 7 также (далее услуга) соответствии требованиями федерального законодательства законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность (степень решения | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необхо- димые для предо- ставле- ния социа- льной услуги положе- ния |
|----------|--------------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | <p>средства санитарии и гигиены, медикаменты, средства ухода, газеты, книги, журналы</p> <p>получателям социальных услуг предоставляются чеки (при наличии кассового обслуживания)</p> | <p>материальных или финансовых проблем получения социальной услуги), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги (далее – материальная результативность); - нематериальная результативность (степень улучшения)</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | психологического, эмоционального, физического состояния получателя социальной услуги, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | Включает мытье, очистку, нарезку овощей, мяса, рыбы. Предоставляется не реже 2 раз в неделю (продолжительность – не | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на | Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального | |
| | | | | | | социологических опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя социальной услуги в оценке качества услуги (далее – нематериальная результативность) | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|-----------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | более 60 минут за одно посещение) | услуг | осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг | законодательства и законодательства города Севастополя, ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 1.3. | Оплата за счет средств получателя | Предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление | В срок, определенный индивидуальной | Устанавливается правовым актом уполномоченного | Должна обеспечить своевременность оплаты жилищно- | а) полнота предоставления услуги в | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления услуги положения |
|-------|--|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 3 квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной связи, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в месяц (продолжительность – не более 45 минут за одно посещение) | 4 программой получателя социальных услуг | 5 органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | 6 коммунальных услуг и услуг связи, в том числе мобильной связи. После осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг | 7 соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.4. | Уборка жилых помещений | Предусматривает подметание и вытирание пыли, мытье пола, вынос бытовых отходов. Предоставляется не чаще 2 раз в неделю (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Уборке подлежит вся площадь квартиры (дома) получателя социальных услуг, которая производится в порядке очереди (из расчета на однокомнатную квартиру за один раз). В случае совместного проживания получателя социальных услуг в одной комнате или квартире с другими членами семьи (не состоящими на | а) полнота предоставления услуги в соответствии требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги. - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | социальном обслуживании) уборке подлещит только комната (место), занимаемая получателем социальных услуг (без уборки мест общего пользования и санузла). При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, | - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | Суммарный вес вещей за одну доставку не должен превышать 5 килограммов. Предоставляется по мере необходимости с соответствующими практическими потребностями получателя социальных услуг, но не чаще 2 раз в месяц (продолжительность – не более 30 минут за одно | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Социальная услуга предоставляется в случае наличия на территории проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания | а) полнота предоставления услуги соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления представления социальная услуги положения |
|-------|--|---|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | посещение) | | | | предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и | Услуга по покупке и доставке топлива предоставляется не реже 1 раза в год (продолжительность – не более 40 минут за одно посещение) и предусматривает оформление заказа на приобретение топлива и контроль за его | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 (или водоснабжения) | 3 исполнением; топка печей и обеспечение водой предоставляются по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (продолжительность – не более 40 минут за одно посещение). Предусматривается доставка: - воды (не более 30 литров за одно посещение); - топлива (дров – не более 1 мешка или угля – не более 2 ведер) от места его нахождения | 4 | 5 | 6 включает подготовку печи (чистку) и новую растопку, которая осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. При доставке воды из централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг | 7 б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации), поиск организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, по объявлениям в средствах массовой информации и т.д. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в 5 лет (продолжительность – не более 20 минут за одно | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Обеспечивает полное и своевременное удовлетворение потребностей получателей социальных услуг за счет средств в социальных учреждениях | а) полнота предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления представления |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми | <p>Предусматривает присмотр за детьми получателя социальных услуг.</p> <p>Предоставляется не чаще 2 раз в неделю (продолжительность – не более 180 минут за одно посещение)</p> | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | <p>Должна значительной мере освободить от этой обязанности получателя социальной услуги и членов его семьи и позволить им заниматься другими делами дома и на работе</p> | <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления</p> | - нематериальная результативность |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.9. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | Предусматривает оказание помощи получателю социальной услуги в выполнении следующих действий: - встать с постели, лечь в постель; - одеться и раздеться; - умыться, принять ванну (сходить в баню); - принять пищу; - попить; | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна предоставляться своевременно, квалифицированно и качественно, способствовать улучшению здоровья и самочувствия получателя социальной услуги, устранить неприятные | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) | |
| | | | | | | услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 - пользоваться туалетом или судном; - передвигаться по дому и вне дома; - ухаживать за зубами или зубными протезами; - пользоваться очками или слуховыми аппаратами; - стричь ноги; - брить бороду и усы – мужчинам, а также выполнить стрижку волос парикмахером или социальным работником. Осуществляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю | 4 | 5 | 6 ощущения дискомфорта | 7 результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления представления |
|-------|--|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.10. | Оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Предусматривает помощь получателю социальных услуг в написании писем, отpravку за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (продолжительность – не более 15 минут за одно посещение) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|-------|----------------------------------|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.11. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Предусматривает кормление больших социальных групп, которые не могут самостоятельно принимать пищу, и осуществляется по мере необходимости. Предоставляется не реже 3 раз в неделю (продолжительность – не | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Социальная услуга оказывается при определенных состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; | предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|----------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | более 24 минут за одно посещение) | | | осторожностью, без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг | б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Предусматривает освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и | В срок, определенный индивидуальной программой, получателя социальных | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на | Способствует усвоению получателями социальных услуг навыков соблюдения гигиены и санитарии | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактики и излечению от вредных привычек. Предоставляется по мере необходимости, не чаще 1 раза в неделю продолжительностью 45 минут | услуг | осуществление в полномочий сфере социального обслуживания | и направлена на дачу разъяснения поучителям социальных услуг пагубности вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят | законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 2.2. | Проведение занятий по адаптивной | Предусматривает: - проведение комплекса упражнений, | В срок, определенный индивидуальной | Устанавливается правовым актом уполномоченного | Должна предоставляться с максимальной | а) полнота предоставления услуги в | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальных услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|---|---|--|--|
| 1 | физической культуре | <p>3</p> <p>согласованных с врачом; - обучение ходьбе на ходунках, костылях. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в неделю (продолжительностью не более 20 минут за одно посещение)</p> | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | программой получателя социальных услуг | органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг | с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.3. | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | Предусматривает организацию прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, медицинской реабилитации, предусматривает индивидуальной программой реабилитации, и другое. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и его здоровью и физическое психическое состояние | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальными услугами положения |
|-------|--|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | врача. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в день (продолжительность – не более 90 минут за одно посещение) | | | | | |
| 2.4. | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных | Включает действия по измерению температуры тела получателя социальных услуг, его артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача/фельдшера и | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального | Должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | другое. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в день (продолжительность – не более 15 минут за одно посещение) | | обслуживания | предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с | своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.5. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии их здоровья. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (продолжительность – не более 5 минут за одно посещение) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна способствовать своевременному оказанию услуг социальным получателям | а) полнота предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.6. | Консультирование по социальным вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг, проведение оздоровитель- | Включает вопросы поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг выявления отклонений в состоянии их здоровья. | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления услуги положения |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | ных мероприятий, выявление в отклонений их состоянии (здоровья) | Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (продолжительность – не более 15 минут за одно посещение) | | | | результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность, - нематериальная результативность | |
| 3. Социально-психологические услуги: | | | | | | | |
| 3.1. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с | Предусматривает оказание психологической помощи получателям социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия мобилизации | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление | Должна осуществляться анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | а) полнота предоставления услуги в соответствии требованиями федерального законодательства и | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|-------|---|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | использованием телефона (доверия) | их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц (продолжительность – не более 30 минут) | | полномочий в сфере социального обслуживания | | законодательства города Севастополя и ее своевременность; | |
| | | | | | | б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 3.2. | Социально-психологическое консультирование (в том числе | Предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его | В срок, определенный индивидуальной программой | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа | Должна способствовать налаживанию межличностных | а) полнота предоставления услуги в соответствии с | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|---|--|--|--|
| 1 | по вопросам внутрисемейных отношений), оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными пациентами социальными услугами | 3 проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение) | 4 получателя социальных услуг | 5 исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | 6 взаимоотношений получателей социальных услуг с близкими и другими значимыми для них людьми. Услуга может предоставляться штатным психологом учреждения (организации) социального обслуживания либо иным психологом, осуществляющим свою деятельность на территории проживания | 7 требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|------------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.3. | Социально-психологический патронаж | Предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для выявления ситуации психологического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц (продолжительность – не более 20 минут за одно | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Обеспечивает своевременное оказание получателям социальных услуг необходимой социально-психологической помощи | а) полнота предоставления услуги соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------------------------------------|---|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | посещение) | | | | услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4. Социально-педагогические услуги: | | | | | | | |
| 4.1. | Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей | Включает консультирование, отработку практических навыков. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не более 45 минут за одно посещение) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти осуществление полномочий в сфере социального | Осуществляется специалистом, который имеет педагогическое образование | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности | | | обслуживания | | своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4.2. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Предусматривает активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление | Должна обеспечить квалифицированную и эффективную помощь получателю социальных услуг в решении его проблем | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальной услуги.</p> <p>По мере необходимости (не реже 2 раз в неделю, продолжительность – 60 минут одно занятие)</p> | | в сфере социального обслуживания | | <p>законодательства города Севастополя и ее своевременность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4.3. | <p>Организация досуга (праздники, экскурсии и</p> | <p>Предусматривает организацию и проведение праздников, юбилеев, спортивных</p> | <p>В срок, определенный индивидуальной программой</p> | <p>Устанавливается правовым актом уполномоченного органа</p> | <p>Проводимые мероприятия должны способствовать повышению</p> | <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | другие культурные мероприятия) | соревнований, викторин и других культурных мероприятий. Предоставляется в соответствии с календарными планами, продолжительностью не менее 120 минут одно мероприятие | получателя социальных услуг | исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | интеллектуального уровня, расширению кругозора получателя социальных услуг, его укреплению здоровья | требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4.4. | Обучение | Включает | В срок, | Устанавливается | При наличии | у а) полнота | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами | консультирование, отработку практических навыков. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение) | определенный индивидуальный программой получателя социальных услуг | правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | получателя социальной услуги родственников, которые могут осуществлять за ним уход | предоставления услуги соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5. Социально-трудовые услуги: | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, в том числе общественно полезный труд на базе поставщика социальных услуг, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к восстановлению (формированию) трудовых и профессиональных навыков и активного | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) | |

| № п/л | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|-----------------------------------|--|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>навыкам, восстановлению личного и социального статуса. Предоставляется один раз в неделю (продолжительностью 120 минут одно занятие)</p> | | | <p>образа жизни</p> | <p>предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p> | |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | <p>Предусматривает выявление проблем получателя социальных услуг, информирование о возможностях трудоустройства, оказание помощи в поиске и выборе места и характера работы, в том числе через</p> | <p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p> | <p>Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального</p> | <p>Должна обеспечивать потребность получателя социальных услуг в трудоустройстве с его соответствиями способностями</p> | <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и се</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальных социальных услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | государственную службу занятости населения. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение) | | обслуживания | | своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, | Предусматривает подбор перечня профессий с учетом индивидуальной программы реабилитации, видов и форм обучения, содействие в оформлении необходимых | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление | Должна предоставляться с учетом характера инвалидности, физического состояния инвалидов и обеспечивать | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальных услуг положения |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | документов. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение) | | полномочий в сфере социального обслуживания | необходимые для них удобства в процессе воспитания и обучения. Предоставляется с учетом способности того или иного инвалида к восприятию и усвоению навыков воспитания учебного материала | законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 6. Социально-правовые услуги: | | | | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оказании помощи | Предусматривает помощь | В срок, определенный | Устанавливается правовым актом | Обеспечивает содействие | а) полнота предоставления | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|-------|--|--|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | получателю услуг в оформлении различных документов (удостоверяющих личность, документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, обеспечение контроля за их | индивидуальной программой получателя социальных услуг | уполномоченного органа исполнительной власти осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | подготовке и направлении соответствующих организаций необходимых документов | и услуги в соответствии требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальными услугами положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 прохождением, предоставлением разъяснений получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов получателем социальных услуг документов. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 6.2. | | Предусматривает в содействии юриста, приглашения на дом, нотариуса на дом, сопровождение в юридическую консультацию, нотариальную службу и обратню. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Содействует получению своевременной квалифицированной юридической помощи в решении вопросов, интересующих получателей социальных услуг, в подготовке и направлении соответствующих организаций необходимых документов, обеспечивает сопровождение получателя | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 6.3. | Содействие гражданам в получении мер социальной поддержки: пособий, пенсий, компенсаций, алиментов и других выплат | Предусматривает содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение получателя социальных услуг в организации, | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере | Должна обеспечить своевременное полное квалифицированное и эффективное оказание помощи в решении вопросов, интересующих получателей | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | предоставляющие меры социальной поддержки, и обратнo. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение) | | социального обслуживания | социальных услуг, удовлетворение их запросов и потребностей | Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 6.4. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей | Предусматривает деятельность по предупреждению нарушения личных и имущественных прав | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на | Обеспечение своевременного квалифицированного и эффективного оказания помощи в решении вопросов, | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления информации социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | социальных услуг | получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав, представлению интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год (продолжительность – не более 40 минут за одно посещение) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | связанных с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг | законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; | результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | | |

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7.1. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Предоставляется в соответствии индивидуальными программами реабилитации инвалидов (ребенка-инвалида), включая проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг, предусматривает предоставление услуг социальной реабилитации, в т.ч.: | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна обеспечивать своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации | а) полнота предоставления услуги соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологической реабилитации; - социально-педагогической реабилитации; - социокультурной реабилитации; - социально-бытовой адаптации; - организацию занятий физкультурой и спортом (при отсутствии медицинских противопоказаний). <p>Предоставляется по мере необходимости, не более 1 раза в год</p> | | | | - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7.2. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Предусматривает оказание помощи в приобретении элементарных навыков компьютерной грамотности. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна способствовать повышению уровня компьютерной грамотности и обучению получателей социальных услуг использованию информационных ресурсов, снятию барьеров в общении, расширению зоны общения | а) полнота предоставления услуги соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальными услугами показатели |
|-------|--|---|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7.3. | Обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами | Предусматривает обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не более 20 минут за одно | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должно развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, способствовать | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) | |
| | | | | | | услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | реабилитации | посещение) | | | максимально возможному восстановлению | результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 7.4. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Предусматривает проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере | Призвана способствовать улучшению взаимоотношений с окружающими, к адаптации в среде обитания, развивает способность | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не более 40 минут за одно посещение) | | социального обслуживания | получателей социальных услуг правильного осознанного владения навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций | Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

Приложение № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг
в городе Севастополе

НАИМЕНОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ
социальных услуг в полустационарной и стационарной формах,
предоставляемых поставщиками социальных услуг
в городе Севастополе

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение площадью | Предусматривает предоставление следующих | В срок, определенный | Устанавливается правовым актом | Предоставляются благоустроенные | а) полнота предоставления | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | 3 помещений: 1) для взрослых – жилые комнаты площадью из расчета не менее 6 кв. метров на человека; 2) для несовершеннолетних детей – спальные комнаты (из расчета не менее 3 кв. метров на человека) | 4 индивидуальной программой получателя социальных услуг | 5 уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | 6 жилые помещения. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. В комнатах обеспечивается естественное и | 7 социальной услуги (далее также – услуга) в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальность результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | искусственное освещение. Параметры микроклимата (температура в жилых помещениях) должны соответствовать действующему ГОСТу. Все жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, | (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальной услуги), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги (далее - материальная результативность); - нематериальная результативность (степень | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | <p>обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг и отвечать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, в том числе противопожарным требованиям, должны быть оснащены</p> | <p>улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальной услуги, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|--|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.2. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, | Предоставляется согласно нормативам, утвержденным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на | В срок, определенный индивидуальной программой получателя | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной | Одежда, обувь, нательное белье должны быть удобными носке, | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями | |
| | | | | | телефонной связью обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства и доступны для инвалидов | проведения социологических опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя социальной услуги в оценке качества услуги (далее – нематериальная результативность) | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | <p>натальным бельем постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами</p> | <p>осуществление полномочий в сфере социального обслуживания. Одежда и обувь, постельные принадлежности выдаются получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяются по мере износа в соответствии с утвержденными нормами. Смена постельного белья и одежды производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. По мере загрязнения мягкий инвентарь подлежит стирке. Мягкий инвентарь,</p> | <p>социальных услуг</p> | <p>власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания</p> | <p>соответствовать росту и размерам получателя социальных услуг, по возможности его запросам по фасону и результативность расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Постельные принадлежности должны быть удобными в пользовании,</p> | <p>федерального законодательства и города Севастополя и ее современность;</p> <p>- материальная результативность;</p> <p>- нематериальная результативность</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|---|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | имеющий повреждения, подлежит ремонту | | | подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг | | |
| 1.3. | Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, в соответствии с утвержденными нормативами | Предоставляется четырехразовое горячее питание в день с соответствием нормативами утвержденными правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального | Предоставляемое питание должно быть регулярным, разнообразным, пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов, | а) полного предоставления услуги соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | социального обслуживания | | обслуживания | удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям. Питание должно быть предоставлено с учетом состояния здоровья | своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.4. | Обеспечение за счет средства получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | Предусматривает приобретение книг, газет, журналов, настольных игр за счет средств получателей социальных услуг. Предоставляется не чаще 1 раза в месяц (продолжительностью 120 минут) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Предоставляется с учетом потребностей получателя социальных услуг для организации досуга и отдыха | а) полнота предоставления услуги с соответствием требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.5. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | Предусматривает следующие процедуры: - умывание лица не реже 2 раз в сутки; - чистку зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов – 2 раза в сутки; - гигиенические ванны/помывку – не реже 1 раза в неделю; | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна обеспечивать получателям социальных услуг чистоту, ухоженность, опрятный внешний вид, а для получателей социальных услуг, | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; | |
| | | | | | | предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - стрижку волос, ногтей, для мужчин также бритье бороды и усов – по мере необходимости; - причёсывание – не реже 1 раза в день; - смену нательного белья и элемента постельного белья – после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней; - смену абсорбирующего белья – не реже 1 раза и не чаще 3 раз в день; - обработку катетеров – 2 раза в сутки. По мере необходимости социальных получателям | | | <p>находящихся на постельном режиме, также быть направленной на профилактику пролежней.</p> <p>Процедуры должны осуществляться с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения получателю социальных услуг какого-либо вреда,</p> | <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги показатели |
|-------|--------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | услуг, имеющим ограничения в движении, осуществляется помощь в таких действиях, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по учреждению, ухаживать за зубами, пользоваться очками или слуховым аппаратом и другие. Предоставляется по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в неделю (общая продолжительность – не | | | физических или моральных страданий и неудобств. Услуга предоставляется медицинским персоналом | | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | более 140 минут) | | | | | |
| 1.6. | Оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Предусматривает: - написание писем под диктовку; - прочтение писем вслух; - доставку письма на почту или в почтовый ящик. Почерк и написание писем должны быть разборчивыми. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (продолжительность – 15 минут) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность. При прочтении писем вслух должно быть гарантировано доведение до получателя социальных услуг всей заложенной в них информации. | а) полнота предоставления услуги соответствия требованиям федерального законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|----------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.7. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Предоставляется получателем социальных услуг, не способным по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста к самообслуживанию. Предоставление услуги осуществляется ежедневно и в количестве | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере | Должна обеспечить выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо | а) полнота предоставления услуги соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства города | |
| | | | | | Приобретение конверта или марок, отправка осуществляются за счет средств получателя социальных услуг | результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | предоставления питания (продолжительность одного кормления – 30 минут) | | социального обслуживания | вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств | Севастополя и ее своевременность, б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий, направленных на | Предусматривает освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, | В срок, определенный индивидуальной программой | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа | Способствует усвоению получателями социальных | а) полнота предоставления услуги в соответствии с | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|-------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | формирование здорового образа жизни | соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Предоставляется по мере необходимости, не чаще 1 раза в неделю продолжительностью 45 минут | получателя социальных услуг | исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | услуг навыков соблюдения гигиены и санитарии направлена на дачу разъяснения получателям социальных услуг пагубности вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят | требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |
| 2.2. | Проведение | Предусматривает | В срок, | Устанавливается | Должна | а) полная | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|---|---|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | занятий по адаптивной физической культуре | проведение занятий по адаптивной физической культуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей у лиц с ограничениями жизнедеятельности, инвалидов и граждан пожилого возраста. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в день (продолжительность – не | определенный индивидуальный программой получателя социальных услуг | правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг | предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | более 30 минут) | | | | результативность | |
| 2.3. | Оказание действия в проведении оздоровительных мероприятий | Предусматривает организацию прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации, и другое. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальной услуги и должна учитывать его физическое и психическое состояние | а) полная предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | услуг и рекомендации врача. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в день (продолжительность – не более 60 минут) | | | | - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 2.4. | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных | Предусматривает: - измерение температуры тела получателя социальных услуг; - измерение артериального давления получателя социальных услуг; - контроль приема лекарств, закалывания капель; - подкожные и | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального | Предоставляется при возникновении у получателя социальной услуги временных проблем со здоровьем, не требующих | а) полнота предоставления услуги соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|---|--|---|
| 1 | услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 3 внутримышечные введения лекарственных препаратов и др. (за исключением полустационарной формы социального обслуживания); - предоставление некоторых физиотерапевтических процедур портативными приборами (по назначению врачей при отсутствии противопоказаний). Предоставляется по мере необходимости не более 1 раза в день (продолжительность – 20 минут) | 4 | 5 обслуживания | 6 госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальной услуги и соответствии с назначением врача/фельдшера | 7 своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.5. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | <p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение наблюдений за состоянием здоровья клиентов не реже 2 раз в день: утром и вечером; - измерение температуры тела клиентам, находящимся в отделении и изоляторе, утром и вечером; - не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем клиентам, проживающим в учреждении; - не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем клиентам; | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Предоставляется при возникновении у получателей социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации об их состоянии | а) полное представление услуг соответствия требованиям Федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>- не реже 1 раза в день измерение артериального давления клиентам с выраженной гипертонией (гипотонией);</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех клиентов;</p> <p>- не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех клиентов;</p> <p>- направление клиента к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);</p> <p>- помещение клиента в изолятор (госпитализация</p> | | | здоровья | - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>клиента) в случае выявленных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение истории болезни карты клиента, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента; - подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами). <p>Предоставляется по мере необходимости в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания, но не реже 1</p> | | | | | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.6. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровитель- | Предусматривает разъяснений, рекомендаций получателям услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских (медицинских) проблем. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателю социальной услуги в правильном понимании и решении стоящих перед ним конкретных | а) полнота предоставления услуги соответствия требованиям Федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|--------------------------------------|---|--|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | ных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) | (продолжительность не более 20 минут) | | | медицинских проблем | (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 3. Социально-психологические услуги: | | | | | | | |
| 3.1. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием | Предусматривает психологическую помощь получателям социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в | Должна осуществляться анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | а) полнота предоставления услуги соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | телефона доверия) | для выхода из кризисной ситуации. Предоставляется по мере необходимости (продолжительность – 30 минут) | | сфере социального обслуживания | | города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 3.2. | Социально-психологическое консультирование (в том числе | Предусматривает получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для | В срок, определенный индивидуальной программой получателя | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной | Должна быть квалифицированной, обеспечивать оказание | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | по вопросам внутрисемейных отношений), оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем. Проведение бесед, занятий, иных мероприятий, направленных на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, и включает использование в работе психологической терапии элементов психотерапии (песочная терапия, ассоциативно- | социальных услуг | власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | получателям социальных услуг необходимой помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных отношений, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, для предупреждения | федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|------------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | метафорические карты, изотерапия, арттерапия, театротерапия, музыкотерапия, танцетерапия, телесно ориентированная терапия). Предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, продолжительностью не менее 60 минут | | | и преодоления семейных конфликтов | | |
| 3.3. | Социально-психологический патронаж | Предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психического | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на | Направлена на своевременное оказание получателю социальной услуги | а) полнота предоставления услуги с соответствием требованиями федерального | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, выработке механизма решения психологической проблемы. Профилактическая беседа непосредственно в ходе посещения, обсуждение проблемы для мобилизации внутренних ресурсов для последующего их решения и выхода из кризисной ситуации, подбадривание и т.п.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости, но не реже</p> | услуг | <p>осуществление полномочий в сфере социального обслуживания</p> | <p>необходимой социальной- психологической помощи и поддержки</p> | <p>законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | 1 1 раза в неделю, продолжительность – 30 минут) | | | | | |
| 4. Социально-педагогические услуги: | | | | | | | |
| 4.1. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслужива- | Предусматривает составление индивидуальных программ обучения и проведение мероприятий в рамках этих программ. Формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Предоставляется для содействия в выборе формы обучения получателя социальных услуг в зависимости от его физического и психического состояния, оказания | а) полнота предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) | - |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | направленных на развитие личности | ния, общения, других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития. Предоставляется по мере необходимости (продолжительностью – 45 минут) | | | практической помощи организации обучения | результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4.2. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Предусматривает активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление | Должна обеспечить квалифицированную эффективную помощь получателю | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | получателя социальной услуги. По мере необходимости (не реже 2 раз в неделю, продолжительность – 60 минут одно занятие) | | в полномочий сфере социального обслуживания | социальных услуг в решении его проблем | законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4.3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и | Предусматривает организацию и проведение праздников, юбилеев, спортивных соревнований, | В срок, определенный индивидуальной программой | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа | Проводимые мероприятия должны способствовать | а) полнота предоставления услуги в соответствии | с |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | другие культурные мероприятия) | викторин и других культурных мероприятий. Предоставляется в соответствии с календарными планами, продолжительностью не менее 120 минут одно мероприятие | получателя социальных услуг | исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора получателя социальных услуг, укреплению его здоровья | требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 4.4. | Обучение | Включает | В срок. | Устанавливается | Способствует | а) полнота | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами | консультирование, отработку практических навыков. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год (продолжительностью 30 минут) | определенный индивидуальный программой получателя социальных услуг | правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | укреплению психического здоровья получателя социальных услуг, повышению его психической защищенности и стрессоустойчивости. Предоставляется при наличии у получателя социальной услуги родственников, которые могут | предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная - результативность; нематериальная | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5. Социально-грудовые услуги: | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, в том числе общественно полезный труд на базе поставщика социальных услуг, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | Включает: - поиск необходимых организаций и предприятий; заключение с ними договоров по трудоустройству получателей социальных услуг, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального | Должна обеспечивать потребность получателя социальных услуг трудоустройстве в соответствии с его способностями | а) полнота предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Свастополя и ее | |
| | | навыкам, восстановлению личного и социального статуса. Предоставляется один раз в неделю (продолжительность – 120 минут одно занятие) | | | (формированию) трудовых и начальных профессиональных навыков и активного образа жизни | (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>работодателями и ходатайств перед ними;</p> <p>- содействие в трудоустройстве на рабочие места в самой организации социального обслуживания или создаваемых при ней подразделениях;</p> <p>- учет занятости трудоспособных получателей социальных услуг для решения вопросов их трудовой адаптации.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости (продолжительность – 30 минут)</p> | | обслуживания | | <p>своевременность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | Предусматривает проведение мероприятий, связанных с организацией получения или содействия в получении образования инвалидами молодого возраста (в том числе детьми-инвалидами дома) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Предоставляется по мере необходимости – 30 минут) | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна предоставляться с учетом характера инвалидности, физического состояния инвалидов и обеспечить необходимые для них удобства в процессе воспитания и обучения. Предоставляется с учетом того или иного | а) полная услуга с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------------------------------|--|---|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 6. Социально-правовые услуги: | | | | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | Предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение положенных по | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в | Должна обеспечить своевременное решение проблем получателя социальных услуг | а) полнота предоставления услуги соответствует требованиям федерального законодательства и законодательства | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | услуг | 3 Федеральному законодательству и законодательству города Севастополя мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснения получателю социальных услуг | 4 | 5 сфере социального обслуживания | 6 | 7 города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | 8 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов социальных получателей социальных услуг документов. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год (продолжительность – не более 30 минут) | | | | | |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том | Предусматривает содействие в приглашении юриста, нотариуса, сопровождение в юридическую | В срок, определенный индивидуальной программой получателя | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной | Должна обеспечить получение своевременной и квалифицированной | а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | числе бесплатно) | консультацию, нотариальную службу и обратню. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не более 30 минут) | социальных услуг | власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | ной помощи получателю социальных услуг в решении юридических вопросов | федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 6.3. | Содействие гражданам в | Предусматривает в сборе | В срок, определенный | Устанавливается правовым актом | Должна обеспечивать | а) полнота предоставления | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|---|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | <p>получении мер социальной поддержки: пособий, пенсий, компенсаций, алиментов и других выплат</p> | <p>необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение (при необходимости) в соответствии с индивидуальной программой (социального обслуживания) получателя социальных услуг в организации, предоставляющие льготы, и обратно.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не</p> | <p>индивидуальной программой получателя социальных услуг</p> | <p>уполномоченного органа исполнительной власти осуществление полномочий в сфере социального обслуживания</p> | <p>своевременное полное квалифицированное эффективное оказание помощи в решении вопросов, интересующих получателя социальных услуг</p> | <p>в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p> | <p>8</p> |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | более 30 минут) | | | | | |
| 6.4. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | Предусматривает деятельность по предупреждению нарушения неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав, представлению интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Должна обеспечить своевременное полное квалифицированное эффективное оказание помощи получателю социальных услуг | а) полнота предоставления услуги соответствия с требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | 2 раз в год (продолжительность – не более 40 минут) | | | | - материальная результативность; - нематериальная результативность | |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | | | | | | |
| 7.1. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Предоставляется соответствием индивидуальными программами реабилитации инвалидов), проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального | Должна обеспечивать своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора реабилитацион- | а) полнота предоставления услуги с соответствием требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>личностного и социального статуса получателя социальных услуг, предусматривает предоставление услуг социальной реабилитации, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологической реабилитации; - социально-педагогической реабилитации; - социокультурной реабилитации; - социально-бытовой адаптации; - организацию занятий физкультурой и спортом | | обслуживания | <p>ных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации</p> | <p>своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p> | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|---|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | (при медицинских противопоказаниях). Предоставляется по мере необходимости, не более 1 - 2 раз в год (продолжительность – 40 минут) | | | | | |
| 7.2. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Предусматривает оказание помощи в приобретении элементарных навыков компьютерной грамотности в период обслуживания получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг (развитие уже имеющихся навыков | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере | Должна способствовать повышению уровня компьютерной грамотности и обучению получателей социальных | а) полная предоставления услуги с соответствием требованиям федерального законодательства и законодательства города | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>работы на компьютере, психоэмоциональная разгрузка посредством компьютерных игр, предоставление компьютерных услуг различного характера: набор и печать текста, сканирование и редактирование изображений, обучение работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Предоставляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (продолжительность – 60</p> | | социального обслуживания | услуг использовано информационных ресурсов, снятию барьеров в общении, расширению зоны общения | <p>Севастополя и ее своевременность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | минут) | | | | | |
| 7.3. | Обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и средствами реабилитации (в том числе творческой и физкультурно-спортивной реабилитации), его профессиональную реабилитацию и профессиональное консультирование, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и | Предусматривает обучение получателя социальных услуг пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации (в том числе творческой и физкультурно-спортивной реабилитации), его профессиональную реабилитацию и профессиональное консультирование, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Предоставляется для развития у получателей социальных услуг практических навыков, умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации, способствует максимально возможному восстановлению | а) полного предоставления услуги соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | <p>спортивного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дыхательных, силовых, сурдологопедических, офтальмологических тренажеров; - велотренажеров; - беговых дорожек; - устройств для разработки конечностей и туловища, тренировки статодинамической функции, координации движения. <p>Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – 20 минут)</p> | | | | <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7.4. | Обучение навыкам поведения в быту общественных местах | Предусматривает проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности. | В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг | Устанавливается правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания | Призвана способствовать улучшению взаимоотношений с окружающими, адаптированию к существующей среде обитания, развитию способности получателей социальных услуг правильного и осознанного владения навыками | а) полнота предоставления услуги с соответствиями требованиями федерального законодательства и законодательства города Севастополя и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для представления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (продолжительность – не более 40 минут) | | | самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций | - нематериальная результативность | |