

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ
«Севастопольский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
от 31.05.2021 г. № 35 - ОД

**Антикоррупционная политика
ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является локальным актом Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Политика Учреждения разработана на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 года № 431 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе»;
- Методических рекомендаций «По предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

2. Используемые понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Основные цели Антикоррупционной политики Учреждения:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

3.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

4. Основные принципы Антикоррупционной политики учреждения

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;
- принцип личного примера руководства;
 - принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее воздействие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

5.2.2. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, а в случае его отсутствия непосредственно директора Учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

5.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, включены права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой Учреждения.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении являются лица, на которых эти обязанности возлагаются приказом директора Учреждения.

6.2. Лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции подчиняются непосредственно директору Учреждения.

6.3. В обязанности лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- организация работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

- организация разработки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставление их на утверждение директору Учреждения.

7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников,

		сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении разрабатывается и утверждается план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и противодействию коррупции.

7.2. Ежегодно осуществляется подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции с заслушиванием отчета на производственном совещании.

8. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

8.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

8.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5. Директор учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

8.6. Директор учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

9. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики при выполнении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Утвержденная директором Учреждения Политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.

10.2. Гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

10.3. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Учреждения.

10.4. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.5. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения ответственным должностным лицом за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении.