



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«03» декабря 2021 г.

№ 75-02

Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021-2024 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 №30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупции в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021-2024 гг. (прилагается).
2. Заведующему отделением социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания Ковалевой Юлии Витальевне в срок до 10.12.2021 разместить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021-2024 гг. на сайте учреждения.
3. Специалисту по кадрам Тихоновой Ирине Валерьевне ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Равбута Анатолия Борисовича.

Исполняющий обязанности
директора

В.П.Опанашенко

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «Севастопольский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»
от «03» декабря 2021 г. № 75-02

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021-2024 гг.**

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – План) является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закон города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», распоряжение Губернатора города Севастополя от 30.09.2021 № 444-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2021-2024 годы», приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 11.10.2021 № 19-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте труда и социальной защиты населения города Севастополя на 2021-2024 годы».

2. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Совершенствование работы по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).

2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования.

5. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции.

6. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом.

7. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения, а также мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

8. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию среди сотрудников антикоррупционных стандартов.

9. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации дома-интерната.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<i>1. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения, а также мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2021-	Заместитель директора по	Декабрь 2021 г.

	2024 годы и подготовка отчета о проведенной работе за 2021 г.	медицинской части	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	2021-2024 гг.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	3 квартал 2021-2024 гг.
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2. Совершенствование работы по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в учреждении			
2.1.	Работникам учреждения информировать о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов
2.2.	Работникам учреждения информировать руководителя учреждения в случае склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов
2.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно до 30 апреля
2.4.	Проводить систематический мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах	Юрисконсульт	Постоянно

	проявления коррупции в ДТСЗН, в подведомственных ДТСЗН учреждениях для рассмотрения их в трудовом коллективе	Заместитель директора по медицинской части	
3. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
3.1.	Обеспечить в пределах своих полномочий контроль за соблюдением работниками учреждения, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ГБУ «СДИдПИ»	Постоянно
3.2.	Разработать и утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в соответствии с письмом ДТСЗН от 24.11.2021 № 7863/01-13-07.4-18/02/21	Специалист по закупкам	Декабрь 2021 г.
4. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования			
4.1.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов
4.2.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов
5. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции			

5.1.	Обеспечить защиту информации, содержащей сведения в отношении лиц, нарушивших запреты, ограничения или обязанности, установленные в целях противодействия коррупции	Работники кадровой службы	Постоянно
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом			
6.1.	Проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, принимать меры к привлечению к ответственности допустивших их лиц	Специалист по закупкам	По мере выявления фактов
6.2.	Уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта/гражданско-правового договора по завышенной цене	Специалист по закупкам	По мере выявления фактов
6.3.	Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов/гражданско-правовых договоров	Специалист по закупкам Главный бухгалтер	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами: - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения	Заместитель директора по общим вопросам Юрисконсульт	Постоянно

	государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по медицинской части	
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	Руководители структурных подразделений	Постоянно
6.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6.7.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6.8.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
7. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию среди сотрудников антикоррупционных стандартов			
7.1.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Заместитель директора по медицинской части	Постоянно 2021- 2022 гг.

7.2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по медицинской части	По мере необходимости 2021-2022 гг.
7.3.	Пройти курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции ответственным сотрудникам, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и тем сотрудникам в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по медицинской части	В соответствии с планом повышения квалификации и на 2021-2024 гг.
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по медицинской части	По обращению
7.5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам Заместитель директора по медицинской части	Ежегодно и при принятии на работу новых сотрудников
7.6.	Ведение рубрики на тему антикоррупции и этики служебного поведения на информационном стенде учреждения	Заместитель директора по медицинской части	Постоянно

8. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции			
8.1.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Заместитель директора по медицинской части	По мере поступлений обращений
8.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по медицинской части	По графику
8.3.	Организация работы «телефона доверия» для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по медицинской части	Постоянно 2021- 2024 гг.

5. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.