



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«27» марта 2020 г.

№ 27-ОД

О временном порядке организации работы в Государственном бюджетном учреждении "Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

Во исполнение федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и от 30.01.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19)» и от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19)», приказа Департамента здравоохранения города Севастополя от 20.03.2020 № 320 «О временном порядке организации работы медицинских организаций города Севастополя», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 26.03.2020 №97 «О мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, проводимых учреждениями, в отношении которых функции и полномочия осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по медицинской части Равбуту Анатолию Борисовичу:

1.1. Организовать и обеспечить взаимодействие с Региональным дистанционным консультативным центром анестезиологии-реаниматологии для взрослых по вопросам диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и пневмоний на базе отделения анестезиологии и реанимации общего профиля ГБУЗС «Городская больница №1 им. Н.И. Пирогова».

1.2. Обеспечить обязательное 14 дневное пребывание вновь поступающих получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении.

1.3. Поддерживать неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты.

1.4. Проводить регулярное обеззараживание воздушной среды помещений с массовым пребыванием людей бактерицидными облучателями.

1.5. Соблюдать температурный режим, режим проветривания, текущей дезинфекции в помещениях дома-интерната. Проводить контроль за использованием сотрудниками средств индивидуальной защиты.

1.6. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения, на информационных стендах учреждения, на КП №2.

2. Заместителю директора по общим вопросам Опанащенко Валентине Петровне ввести ограничительный режим посещения учреждения, а именно:

2.1. Установить запрет на проход посетителей на территорию учреждения;

2.2. Запретить выход получателей социальных услуг за пределы территории учреждения;

2.3. Запретить прием и передачу от посетителей вещей и продуктов питания;

2.4. В исключительных случаях передачу личных вещей для получателей социальных услуг проводить с разрешения администрации на контрольно-пропускном пункте №2 за воротами въезда на территорию;

2.5. Приостановить прием граждан по вопросам трудоустройства и по личным вопросам.

2.6. Передачу документов по хозяйственной деятельности учреждения проводить на контрольно-пропускном пункте №2 за воротами въезда на территорию.

3. Делопроизводителю Березиной Наталье Владимировне ознакомить лиц, указанных в приказе, под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Ю. Ганчева