



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«22» октября 2018 г.

№ 118-02

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУ «Севастопольский дом-интернат
для престарелых и инвалидов» на 2018-2020 гг.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжения Губернатора города Севастополя от 25.09.2018 № 361-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе до 2020 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2018-2020 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.П.Опанашенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГБУ «Севастопольский дом-
интернат для престарелых
и инвалидов»

от «22» октября 2018 № 118-08

**План по противодействию коррупции
в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2018-2020 гг.**

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - План) является Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжение Губернатора города Севастополя от 25.09.2018 № 361-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе до 2020 года», Закон города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», а также иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и города Севастополя, регулирующие вопросы в сфере предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

2. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации дома-интерната.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ «СДИДПИ» на 2018 и 2020 годы и подготовка отчетов о проводимой работе за 9 мес. 2018 г.	Заместитель директора по медицинской части	Октябрь 2018 г.
1.2.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	2018-2020 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	2018-2020 г.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	2 кварт. 2019 г. 3 кварт. 2020 г.

1	2	3	4
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	2018-2020 г.
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Заместитель директора по медицинской части	Январь 2019-2020 г.
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере выявления фактов
2.4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Юрисконсульт	Постоянно 2018-2020 г.
2.5.	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор	По мере необходимости.
2.6.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	Постоянно 2018-2020 г.

1	2	3	4
2.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Заместитель директора по медицинской части Заместитель директора по общим вопросам	По графику
2.8.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Январь-апрель 2019-2020 г.
2.9.	Организация работы «телефона доверия» для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора по медицинской части	Постоянно 2018-2020 г.
2.10	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Юрисконсульт Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов.
2.11.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов
2.12.	Работникам учреждения информировать о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по медицинской части	По мере выявления фактов
2.13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно 2018-2020 г.

	<p>установленных Федеральными законами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». 	Юрисконсульт	
3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Руководители структурных подразделений	Постоянно 2018- 2020 г.
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно 2018- 2020 г.
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Директор Главный бухгалтер	Постоянно 2018- 2020 г.
3.5.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно 2018- 2020 г.
3.6.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно 2018- 2020 г.
3.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно 2018- 2020 г.
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан			
4.1.	Информирование граждан через СМИ, Интернет и пр. об их правах на социальное обслуживание.	Заместитель директора по медицинской	Постоянно 2018- 2020 г.

		части Заместитель директора по общим вопросам	
4.2.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Заместитель директора по медицинской части	Постоянно 2018- 2020 г.
4.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по медицинской части	По мере необходим ости 2018- 2020 г.
5. Меры по повышению информированности работников учреждения в области антикоррупционного законодательства и этики служебного поведения			
5.1.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции среди работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение «Недели правовых знаний» с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры; - пройти курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции ответственному по учреждению по вопросам антикоррупционной политики - обсуждение проблемы коррупции и этики служебного поведения среди работников учреждения; - ведение рубрики на тему антикоррупции и этики служебного поведения на информационном стенде учреждения; 	<p>Юрисконсульт</p> <p>Заместитель директора по медицинской части</p> <p>Заместитель директора по медицинской части</p> <p>Заместитель директора по медицинской части</p>	<p>1 квартал 2019 г.</p> <p>2019 г.</p> <p>3 квартал 2019-2020.</p> <p>Постоянно 2018- 2020 г.</p>

<p>- организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора по медицинской части</p>	<p>По обращению</p>
<p>-ознакомление работников ГБУ «Севастопольский дом-интернат» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При приеме на работу</p>

5. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора
по медицинской части



А.Б.Равбут